Comment Faire ?



[[1]](#footnote-1)

Guide créé par Martine Baril

**Capsule méthodologique**

Comment modifier l’interligne de mon texte ?

|  |  |
| --- | --- |
| Je peux sélectionner le texte pour lequel je veux modifier l’interligne. | Je désire changer l’interligne pour ce texte. |
| Je clique sur l’icône d’interligne. | http://i44.tinypic.com/2hn72fn.jpg |
| Je choisis l’interligne désiré :  1,5 pour les textes et 1,0 pour une page de présentation. | http://uploads.siteduzero.com/files/301001_302000/301254.png |
| Je vais modifier l’option d’interligne dans l’espacement après pour le mettre à **0 pt**. | http://uploads.siteduzero.com/files/301001_302000/301258.png |
| Je clique sur OK. |  |

Comment modifier la police de mon texte ?

|  |  |
| --- | --- |
| Je peux sélectionner le texte pour lequel je veux modifier la police. | Je désire changer la police pour ce texte. |
| Je fais défiler le menu des polices et je choisis celle que je désire, ainsi que la bonne taille. En général :  http://badger.developpez.com/tutoriels/dotnet/creer-fichier-word-openxml/images/image3.png  Calibri 12pts ou  Times New Roman 12 pts  Je peux également grossir ou rapetisser la police en cliquant à plusieurs reprises sur les **A** juste à côté du menu des grandeurs. |  |

Comment justifier ou centrer mon texte ?

|  |  |
| --- | --- |
| Je peux sélectionner le texte pour lequel je veux modifier l’alignement. | Je désire justifier gauche/droite ou centrer ce texte. |
| Je clique sur l’icône approprié dans la barre de menu. | http://uploads.siteduzero.com/files/280001_281000/280465.png |

Comment paginer mon texte ?

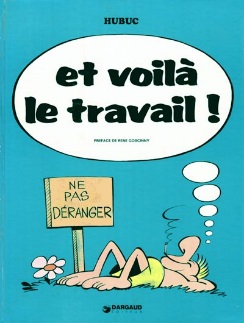
|  |  |
| --- | --- |
| Je vais dans l’onglet *Insertion*. Je choisis ***Numéro de page***. | http://www.info-facile.net/bibliotheque/images/astuces/2010/08/w_ex_pag_6.gif |
| Je clique sur ***Haut de page*** et je choisis *Numéro normal 3*, pour que le numéro de page soit en haut à droite. | http://www.thebookedition.com/blog/wp-content/numerotation-2.jpg |
| Dans l’outil ***En-têtes et pieds de page***qui apparaît automatiquement, je coche ***Première page différente*** afin que la première page de mon document ne soit pas numérotée. | http://cid.ens-lyon.fr/aide/documents/images/word2010_miseenpage_07.jpg |

Comment insérer une citation avec une note en bas de page ?

|  |  |
| --- | --- |
| Dans mon texte, j’écris la citation entre guillemets. Je laisse mon curseur en place après le guillemet de fermeture. | Le visage de cet Empire a subi plusieurs changements : « Depuis 395, l’Empire romain est divisé en deux parties : l’Empire romain d’Orient dont la capitale est Constantinople, […] et l’Empire d’Occident dont la capitale est Rome, […].» |
| Je vais dans l’onglet ***Références***, puis je choisis ***Insérer une note de bas de page***. | http://images.pcastuces.com/adj/2344-2.png |
| Automatiquement, le chiffre 1 s’inscrira après le guillemet et m’amènera au bas de la page afin d’écrire la référence complète. | 1  Claude GAUVRARD, *La France au Moyen âge du Ve au XVe siècle*, Paris, Presses Universitaires de France, 1996, p.1 |

Comment insérer une image ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Que faire ?** | **Comment le faire ?** |
| **Je vais choisir, sur Internet, l’image que je désire insérer dans mon travail.** | Dans Google images, je clique sur l’image désirée et je fais « afficher l’image ». |
| **Je fais un copier-coller dans mon texte.** | À l’aide du bouton droit de la souris, je fais « copier » sur l’image, puis je me positionne dans mon texte. Toujours à l’aide du bouton de droite, je choisis la première « option de collage ». *Autre façon : CTRL-C pour copier et CTRL-V pour coller.* |
| **Une fois que mon image est dans le texte, je dois modifier l’habillage pour pouvoir changer la grandeur et la position.** | Avec le bouton de droite, je clique sur l’image et je choisis « taille et position », puis « habillage du texte ». Je choisis l’habillage désiré (*devant le texte* est recommandé), puis je clique sur ok. Je peux maintenant déplacer mon image et la modifier à ma guise. |
| **Indiquer la source de l’image.** | Je retourne à l’endroit où j’ai trouvé mon image, et je fais un copier-coller de l’adresse qui apparaît en haut de l’écran. |



https://www.bedetheque.com/media/Couvertures/EtVoilaLeTravail\_30072004.jpg

Liste de vérification à cocher avant de remettre un travail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du travail**  **Item à vérifier** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. J’ai fait une page de présentation conforme, à interligne simple. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Les pages de mon texte sont numérotées en haut à droite, sauf la première page. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. J’ai fait une table des matières selon les normes (sur le BV, voir le classeur *partage etu/ens, Martine Baril, Méthodologie, Table des matières*). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mon texte est justifié à gauche et à droite. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. J’ai utilisé l’interligne 1,5 pour le corps du texte. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Toutes mes citations ont une référence en bas de page conforme. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. J’ai fait une bibliographie dans laquelle j’ai inclus toutes les sources utilisées afin de réaliser mon travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. J’ai agrafé mon travail en haut à gauche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. http://www.credit-immobilier.biz/blog/wp-content/uploads/2014/08/bonhomme\_interrogation.jpg [↑](#footnote-ref-1)