



# Personnaliser mon environnement Teams

Guide à l'intention des parents et des élèves



L'équipe des conseillers pédagogiques TICE de la CSDA, avril 2020

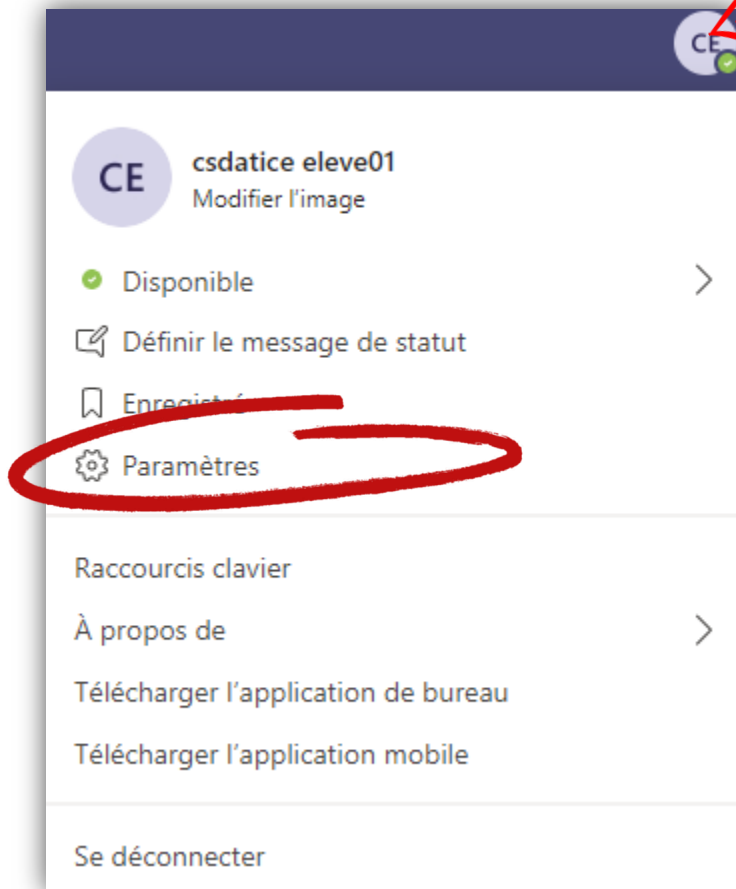
*Ce petit guide te présentera la  
façon de personnaliser ton  
environnement de travail Teams  
à la maison.*

# *Les paramètres d'affichage*



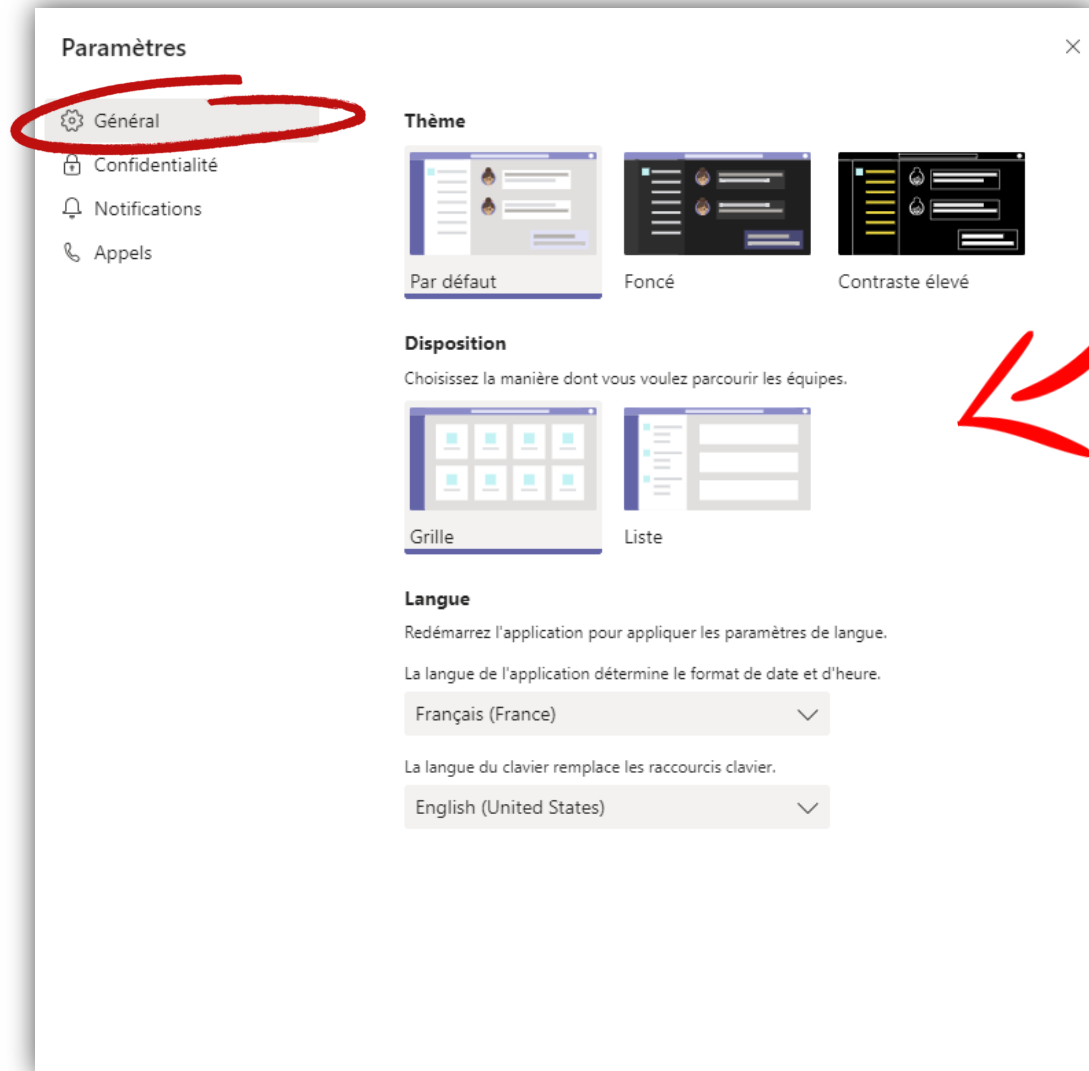
*... Dans l'onglet Général, tu peux choisir le thème qui te convient le mieux et la disposition de tes groupes Teams de classe dans tes Équipes.*

En haut à droite!



CE csdatice eleve01  
Modifier l'image

- Disponible
- Définir le message de statut
- Enregistré
- Paramètres**
- Raccourcis clavier
- À propos de
- Télécharger l'application de bureau
- Télécharger l'application mobile
- Se déconnecter



### Paramètres

- Général**
- Confidentialité
- Notifications
- Appels

#### Thème

Par défaut    Foncé    Contraste élevé

#### Disposition

Choisissez la manière dont vous voulez parcourir les équipes.

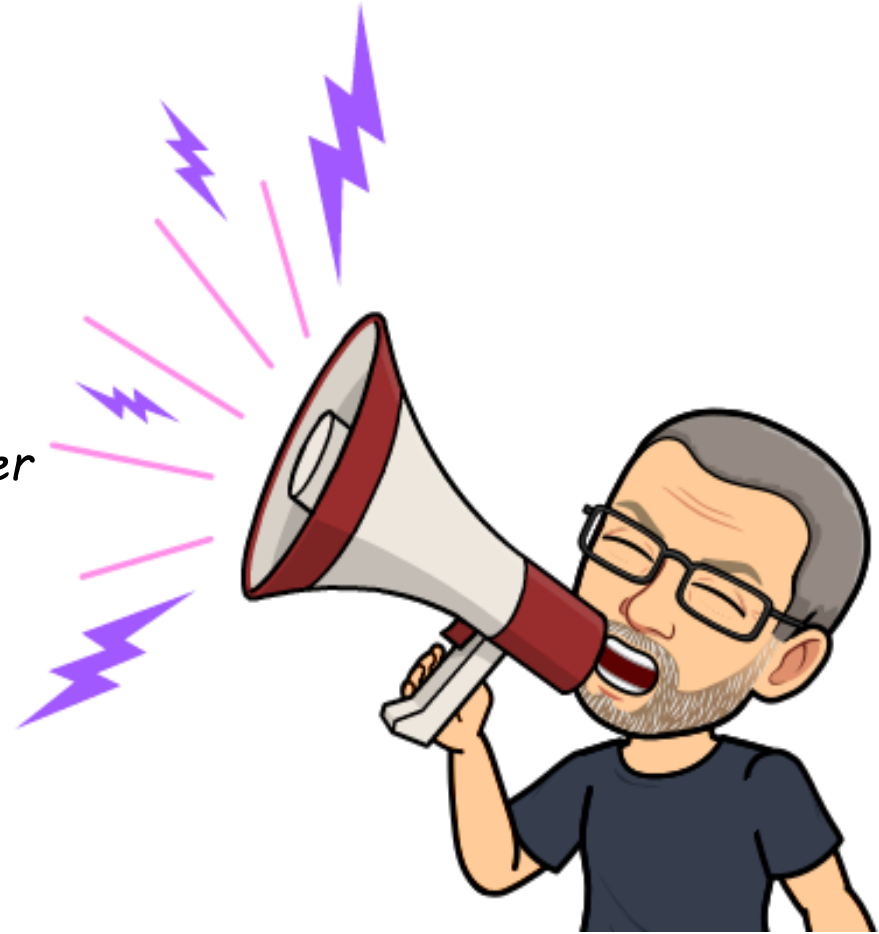
Grille    Liste

#### Langue

Redémarrez l'application pour appliquer les paramètres de langue.  
La langue de l'application détermine le format de date et d'heure.  
Français (France)    ▾  
La langue du clavier remplace les raccourcis clavier.  
English (United States)    ▾

# *Les notifications*

*Pour éviter de recevoir des notifications trop souvent, nous te suggérons de régler tes notifications de cette façon. Tu pourras les modifier au besoin!*



### Paramètres

- Général
- Confidentialité
- Notifications**
- Appels

#### Mentions

- Mes mentions: Uniquement dans le flux
- Mentions du canal: Uniquement dans le flux
- Mentions de mes équipes: Uniquement dans le flux

#### Messages

- Nouvelle conversation: Désactivé
- Réponses à mes conversations: Désactivé
- Réponses à mes messages: Désactivé
- Mentions J'aime et réactions: Désactivé
- Canaux suivis: Uniquement dans le flux
- Tendances: Uniquement dans le flux

#### Autres

- Un membre a été ajouté à l'équipe: Désactivé
- Un membre a été promu administrateur: Désactivé
- Sons de notifications: Désactivé
- Courriers concernant les activités manquées: Tous les jours**

#### Temps forts

- Un de vos collègues a rejoint Teams: Uniquement dans le flux

#### Réunions

- Notifications de la conversation de la réunion: Désactiver le son

#### Statut

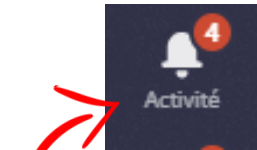
Suivre le statut de présence d'une personne et être averti lorsque son statut est Disponible ou Hors connexion.

[Gérer les notifications](#)

En haut à droite!

csdatice eleve01  
Modifier l'image

- Disponible
- Définir le message de statut
- Enregistré
- Paramètres**
- Raccourcis clavier
- À propos de
- Télécharger l'application de bureau
- Télécharger l'application mobile
- Se déconnecter



Le flux de notifications se retrouve dans l'onglet Activité!

Un courriel par jour pour l'ensemble des notifications qui n'auront pas été vues dans l'onglet Activité!

## Comment désactiver le bruit

Voici quelques façons simples pour vous concentrer sur l'activité qui est la plus importante à vos yeux :

- Désactivez les notifications de bureau pour les activités auxquelles vous n'avez pas besoin de répondre immédiatement. Sélectionnez **Flux uniquement** ou **Désactivé**.
- Masquez un canal pour désactiver l'activité et les notifications de bureau. Les canaux masqués apparaissent dans votre liste si un message est marqué comme important ou lorsque quelqu'un @mentions vous ou le canal.
- Configurez votre présence sur **Ne pas déranger** pour gagner du temps. Cela ne modifiera pas vos paramètres de notification, mais le son des notifications sera désactivé jusqu'à ce que vous modifiiez votre statut.

<https://support.office.com/fr-fr/article/g%C3%A9rer-les-notifications-dans-teams-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d>

# Les fuseaux horaires

*Pour éviter de recevoir des heures de rencontres qui n'ont pas de sens, le réglage des fuseaux horaires est important sur ton appareil. Voici ce qu'il faut vérifier si tu as un doute!*





