

L'environnement TEAMS

Guide à l'intention des parents et des élèves.



L'équipe des conseillers pédagogiques TICE de la CSDA

Voici un guide qui te permettra de te familiariser avec l'application Teams. Nous te proposons une petite visite guidée!

Si tu préfères une capsule vidéo, [c'est par ici!](#)

Rejoindre ta classe

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

CE

Équipe

Pour voir l'ensemble des tes cours
clique 2 fois sur *équipes*.

Rejoindre ou créer une équipe

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Calendrier

Applications

Aide

2019-450-CLASSE_TEAMS-SLET

SRE - Bac à sable FP

Enseigner le français à l'ère du numérique

Ensuite, choisis quels cours tu désires rejoindre.

Tes activités

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons: 'Activité' (highlighted with a red box), 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Applications', and 'Aide'. The main area is divided into two sections. The top section, 'Flux', displays a list of activities in chronological order, with the top one selected. A red box highlights this list with the text 'Tes activités en ordre chronologique'. The bottom section shows the details of the selected activity, 'Test Teams', with a 'View assignment' button. A red box highlights this detail view with the text 'Les détails de l'activité sélectionnée à gauche'. At the bottom right, a cartoon character holding a red 'STOP' sign is visible.

Activité

Flux

Assignments a mentionné 2019-45... 19/05
2019-450-CLASSE_TE... > Général
Assignment due date has been...

Assignments a mentionné 2019-45... 19/05
2019-450-CLASSE_TE... > Général
Test Teams | Due May 20

Assignments a mentionné 2019-45... 18/05
2019-450-CLASSE_TE... > Général
Les nombres entiers | Due May 19

Assignments a mentionné 2019-45... 18/05
2019-450-CLASSE_TE... > Général
Assignment due date has been...

Assignments Hier 09:08

Test Teams

Due May 24

View assignment

Assignments Hier 09:08

Assignment due date has been changed.

Steve Letourneau a ajouté Pierre Proulx à l'équipe.

Steve Letourneau a ajouté Regent Tanguay à l'équipe.

Steve Letourneau a ajouté Emilie Fabre-Boisselle à l'équipe.

Steve Letourneau a ajouté Pierre Proulx comme membre de l'équipe.

Steve Letourneau a ajouté Regent Tanguay comme membre de l'équipe.

Steve Letourneau a ajouté Emilie Fabre-Boisselle comme membre de l'équipe.

Seuls les propriétaires peuvent envoyer des messages à ce canal.

STOP

Tes activités en ordre chronologique

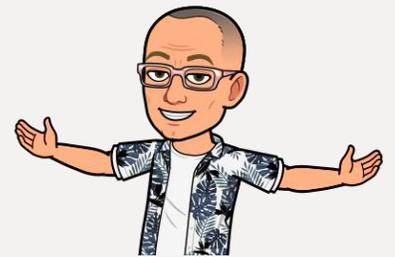
Les détails de l'activité sélectionnée à gauche

Tes conversations

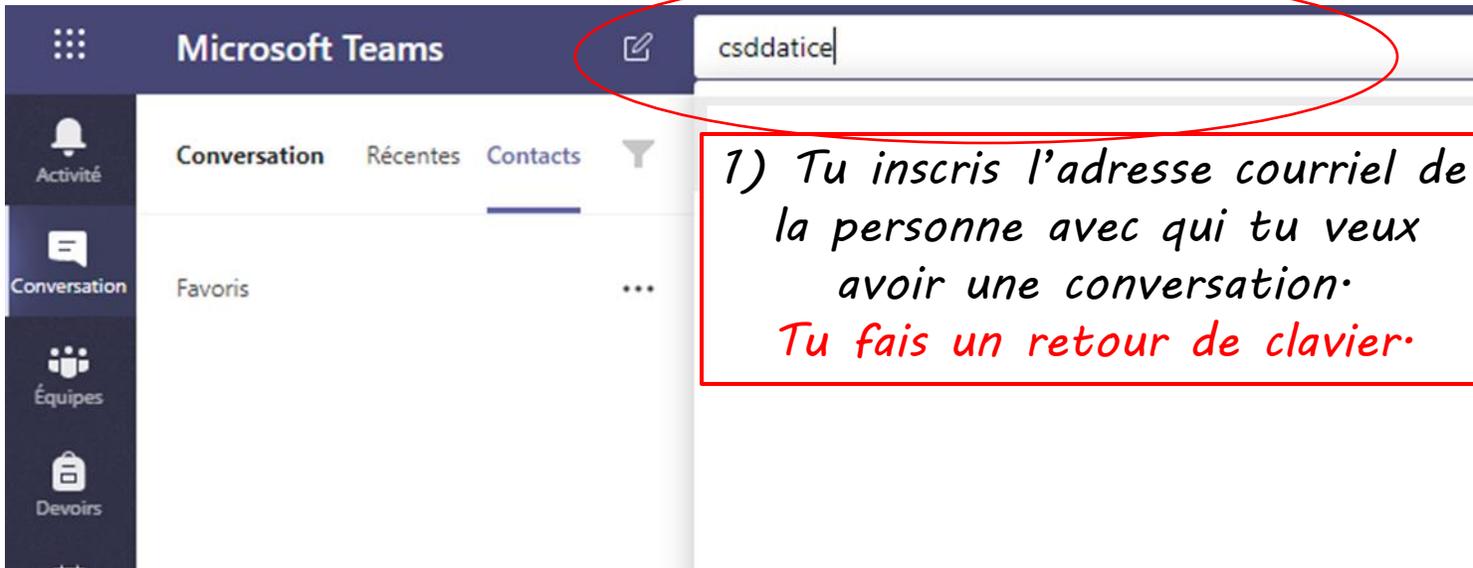
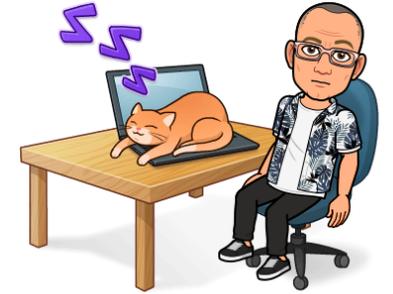
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation bar with icons for 'Activité', 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Applications', and 'Aide'. The 'Conversation' icon is highlighted with a red box. The main area is split into two panels. The left panel, also outlined in red, shows a list of conversations under the 'Favoris' tab. A red box highlights the text: *Tes conversations en ordre chronologique*. The right panel shows a conversation detail view with a red box highlighting the text: *Les détails de la conversation sélectionnée à gauche*. Below this text is a cartoon character of a man with glasses and a patterned shirt, with his arms outstretched. The top of the interface includes the 'Microsoft Teams' logo, a search bar with the text 'Recherchez ou tapez une commande', and a user profile icon labeled 'CE'.

Tes conversations en ordre chronologique

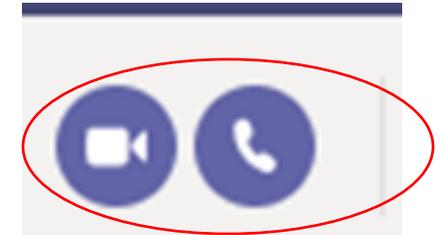
Les détails de la conversation sélectionnée à gauche



Nouvelle conversation



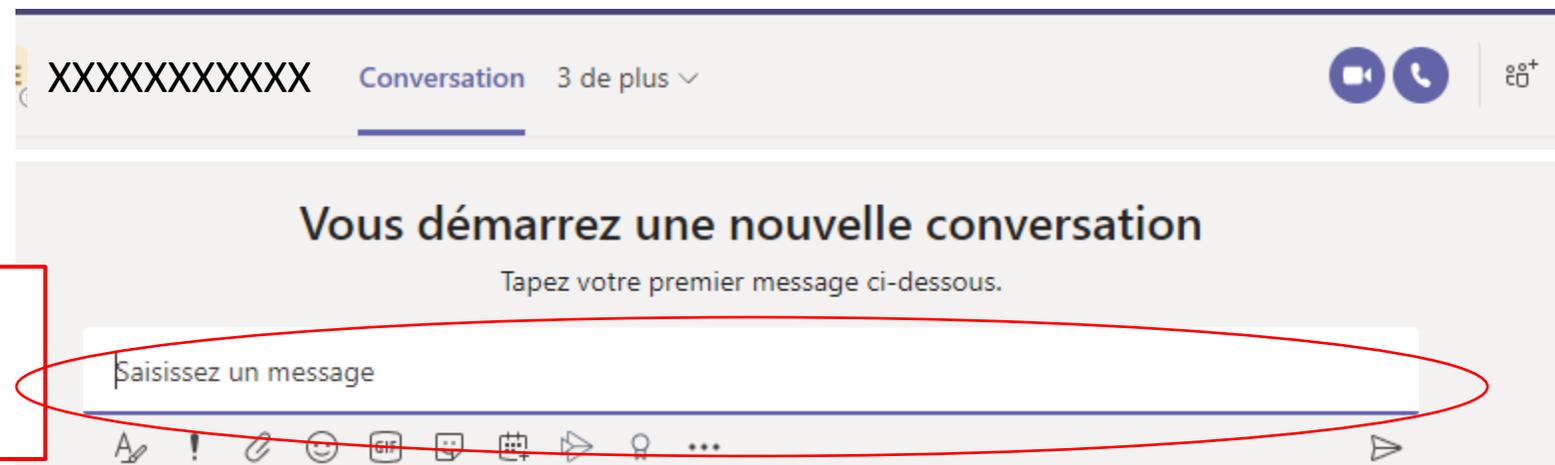
1) Tu inscris l'adresse courriel de la personne avec qui tu veux avoir une conversation.
Tu fais un retour de clavier.



2) Tu choisis rencontre vidéo ou la voix uniquement.



2) Pour un échange de messages
Tu inscris ton texte ici.



Les devoirs

Clique ici'. An illustration of a man running on a treadmill is on the right side."/>

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Calendrier

Applications

Aide

Choisir une classe

Rechercher des classes

- 2 2019-450-CLASSE_TEAMS-SLET
- E Enseigner le français à l'ère du numérique
- S SRE - Bac à sable FP

Suivant

Tu retrouves tes devoirs ici.
Il y a un autre document qui t'explique les devoirs plus en profondeur. [Clique ici](#)



Le calendrier

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

CE

Calendrier

Rejoindre maintenant

Nouvelle réunion

Aujourd'hui < > mai 2020

Semaine de travail

	18 Lundi	19 Mardi	20 Mercredi	21 Jeudi	22 Vendredi
09 h 00					
10 h 00					
11 h 00					
12 h 00					
13 h 00					

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Calendrier

Applications

Aide

Ton calendrier personnel. Tu retrouveras les rencontres que tes enseignants auront planifiées. Il est synchronisé avec ton calendrier Outlook.



L'onglet fichiers

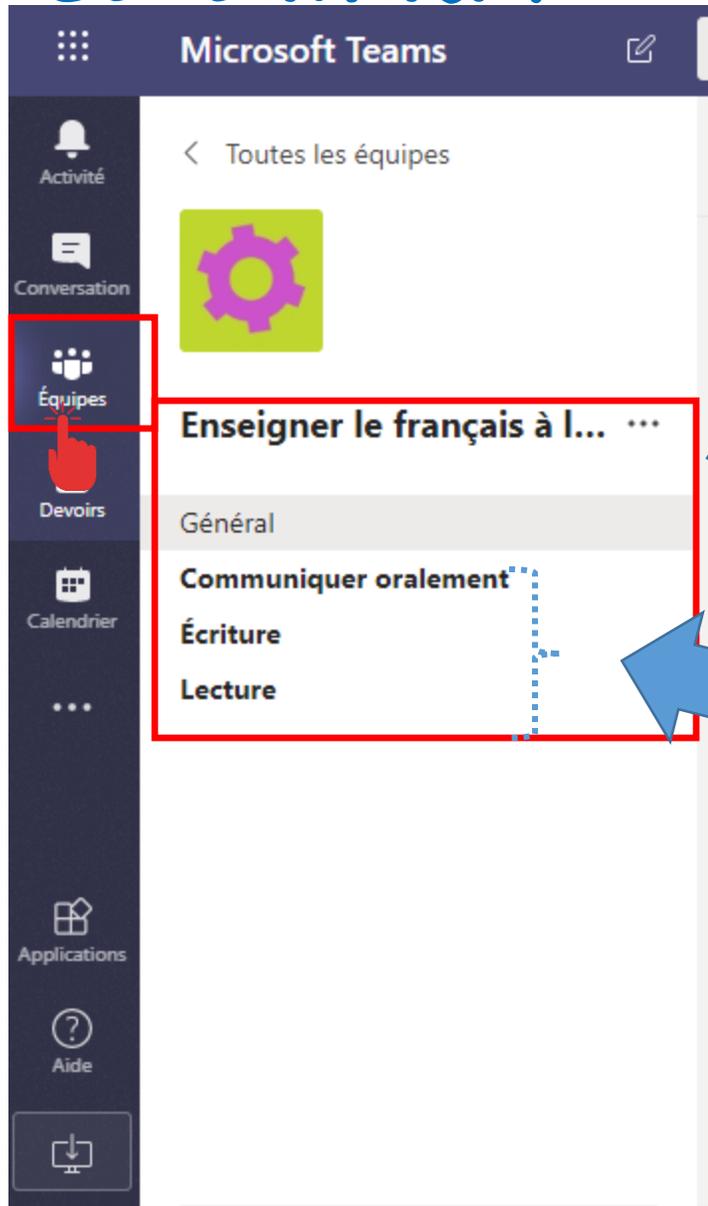
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Fichiers' tab selected. The interface includes a top navigation bar with 'Microsoft Teams' and a search bar. Below is a team channel named 'Enseigner le français à l...' with tabs for 'Général', 'Publications', 'Fichiers', 'Bloc-notes de classe', 'Devoirs', 'Notes', and '3 de plus'. The 'Fichiers' tab is active, displaying a list of files and folders. Annotations in red dashed boxes provide instructions:

- Pour copier le lien du dossier ou du fichier sélectionné**: Points to the 'Copier le lien' button.
- Pour télécharger le dossier ou le fichier sélectionné**: Points to the 'Télécharger' button.
- Pour agrandir la zone d'affichage « fichier »**: Points to a zoom-in icon in the top right corner.
- Indique que ce dossier est en lecture seule**: Points to a lock icon on a folder named 'Formation_12juin'.

A cartoon character of a man with glasses and a white shirt is pointing towards the interface.

Item	Author
Supports de cours	Steve Letourneau
toto	Francois Pause
Formation_18 decembre	e 2019 Francois Pause
Nancy et Francois	
Formation_12juin	
Formation_18avrill	11 juin 2019 Julie Dumont
Citoyenneté numérique	22 mars 2019 Marie-France Mess...

Les canaux



Lorsque tu cliques sur « équipe »,
tu retrouves les canaux.

Le nom de la classe sélectionnée

Le canal « Général » pour tous les élèves

Il peut exister d'autres canaux

*Les autres canaux peuvent
être différents d'un élève à
l'autre.*

Les canaux servent
à regrouper
certains dossiers
et documents.

Les fichiers des canaux

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text 'Recherchez ou tapez une commande', and a user profile icon labeled 'CE'. The left sidebar contains navigation options: 'Activité', 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Applications', and 'Aide'. The main content area shows a channel named 'Communiquer oralement' under the team 'Enseigner le français à l...'. The channel tabs include 'Général', 'Communiquer oralement', 'Écriture', and 'Lecture'. The 'Communiquer oralement' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a file management section with a red box around the title 'Communiquer oralement'. This section contains a table of files with columns for 'Nom', 'Modifié', and 'Modifié par'. A red hand cursor points to the 'Communiquer oralement' tab. A blue dashed box highlights the file table and the text below it.

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

CE

Toutes les équipes

Communiquer oralement

Publications **Fichiers** Notes

+ Nouveau ↓ ↑ Charger ↓ ↻ Synchroniser 🔗 Copier le lien ... ☰ Tous les documents ↓

Communiquer oralement

Nom ↓	Modifié ↓	Modifié par ↓
bfff96042c9849ddab7e1094b554ab20.f4v	18 décembre 2019	Audrey Tremblay

La zone fichiers du canal « Communiquer oralement » de l'équipe (classe) « Enseigner le français à l... »

Afficher le Bloc-notes de classe

Si ton enseignant l'utilise

N'oubliez pas, vous pouvez agrandir la zone d'affichage

Microsoft Teams

Recherchez ou tapez une commande

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Calendrier

Applications

Aide

Toutes les équipes

Enseigner le français à l... ..

Général

Communiquer oralement

Écriture

Lecture

Général Publications Fichiers **Bloc-notes de classe** Devoirs 4 de plus

Lecteur immersif Ouvrir dans l'application Aide Conditions d'utilisation

Aucun groupe de sections n'est sélectionné.

Sélectionnez un groupe de sections ou créez un nouveau groupe de sections

1

2

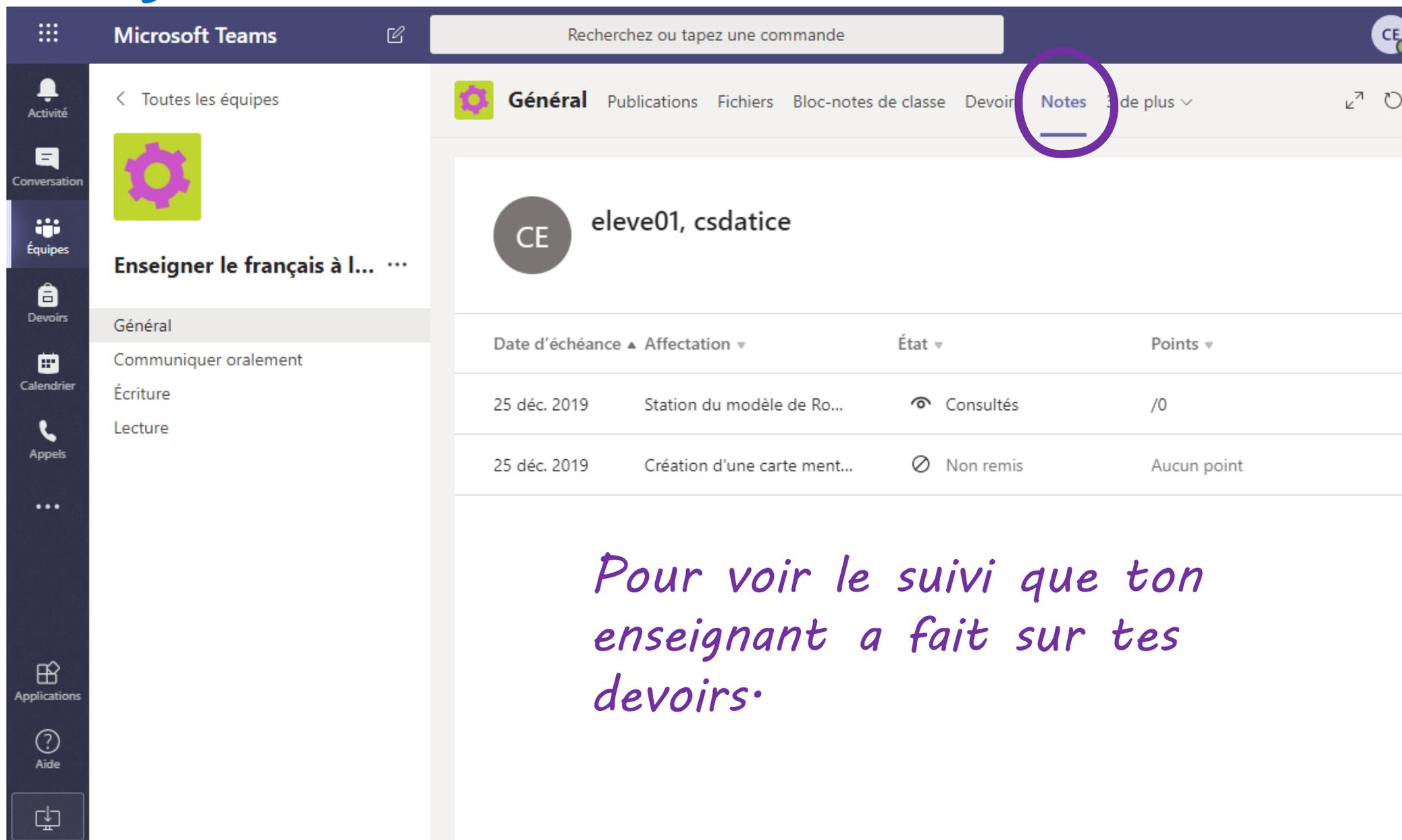
3

4

Pour afficher le Bloc-notes de classe dans Teams

1. Choisir votre classe
2. Toujours être dans le canal Général
3. Cliquer sur bloc-notes de classe
4. Cliquer sur la *flèche*

L'onglet Notes



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Recherchez ou tapez une commande". Below this, the "Notes" tab is highlighted with a purple circle. The main content area displays a table of assignments for the user "eleve01, csdatice". The table has columns for "Date d'échéance", "Affectation", "État", and "Points".

Date d'échéance ▲	Affectation ▼	État ▼	Points ▼
25 déc. 2019	Station du modèle de Ro...	👁 Consultés	/0
25 déc. 2019	Création d'une carte ment...	🚫 Non remis	Aucun point

Below the table, there is a handwritten note in purple text: "Pour voir le suivi que ton enseignant a fait sur tes devoirs."