|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestion des ressources | Établissement d’attentes claires | Développement de relations sociales positives | Attention et engagement sur l’objet d’apprentissage | Gestion des comportements d’indiscipline |
| **Espace**   * Disposer le bureau de l’enseignant pour faciliter la supervision de la classe * Disposer les pupitres des élèves pour favoriser l’écoute et la participation (s’assurer que tous puissent voir les explications et démonstrations) * Assigner une place aux élèves en début d’année * Prévoir des espaces de travail commun * Utiliser l’affichage en soutien à l’apprentissage * Organiser la classe pour permettre la circulation fréquente et fluide de l’enseignant   **Temps**   * Planifier et informer les élèves du temps des activités d’apprentissage * Prévoir des moments consacrés au développement des relations interpersonnelles * Utiliser des repères temporels visuels variés (calendrier, horaire, plan de la journée, horloge visuelle, sablier, etc.) * Rappeler fréquemment les échéanciers * Planifier le temps et encadrer les transitions   **Matériel**   * Assurer l’accessibilité du matériel scolaire par des méthodes de rangement efficaces * Choisir du matériel pédagogique attrayant, stimulant et adapté aux besoins des élèves * Préparer le matériel d’enseignement des cours (incluant les outils technos) * Superviser la gestion des effets scolaires nécessaires aux devoirs et leçons | **Règles de conduite**   * Plan relationnel (respect des autres) * Plan scolaire (respect des consignes liées au travail) * Plan matériel (respect du matériel et des lieux)   **Routine**   * Accueil des élèves * Fin des cours (gestion des agendas, des effets scolaires et du sac d’école) * Entretien des lieux   **Procédures**   * Droit de parole * Signal pour attirer l’attention * Déplacements dans la classe et l’école * Retards et absences * Sorties de classe (aller aux toilettes) * Évacuation en cas d’urgence * Remise de travaux * Distribution du matériel * Rangement et emprunt du matériel * Utilisation du taille-crayon * Demande d’aide * Tâches à faire lorsque le travail est terminé | * Entre l’enseignant et les élèves, et les élèves entre eux * Prévoir des activités visant à connaitre les élèves * Accueillir chaleureusement les élèves * Privilégier les activités coopératives * Tenir compte de l’opinion des élèves * Instaurer un conseil de classe (ou conseil de coopération) * Favoriser l’entraide, le soutien par les pairs (tutorat, etc.) * Reconnaitre et valoriser les forces de chacun * Être authentique, démontrer ses émotions * Utiliser l’humour * Démontrer que la relation est restaurée suite aux gestes réparateurs * Respecter les élèves en toute circonstance * S’intéresser à la vie personnelle des élèves * Maintenir une communication positive avec les parents | **Aspects cognitifs, métacognitifs et sociocognitifs de l’apprentissage**   * Maintenir le rythme, éviter les « temps morts » * Recourir à l’enseignement explicite * Exploiter l’enseignement réciproque et le tutorat * Varier les modalités pédagogiques (grand groupe, petit groupe, individuel, magistral, coopératif) * Planifier les activités d’enseignement-apprentissage * Morceler la tâche * Répéter les consignes * Fragmenter et regrouper les consignes * Utiliser des organisateurs graphiques et des cartes sémantiques * Faire des pauses lors des exposés * Souligner les éléments importants * Fournir une multitude d’exemples * Enseigner des stratégies pour prendre des notes * Enseigner des méthodes mnémotechniques | **Moyens proactifs**   * Renforcement fréquent des comportements attendus (encouragements, félicitations) * Enseignement explicite des comportements attendus (démonstration, pratique guidée, pratique autonome) * Stratégies d’autogestion (autoobservation, autoévaluation, auto-instructions, planification d’objectifs, etc.) analyse fonctionnelle du comportement et intervention différenciée (évaluation des causes, formulation d’hypothèses et planification d’une intervention adaptée) * Aide opportune aux élèves à risque * Guidance verbale et physique * Intervention concertée (direction, collègues et parents)   **Moyens correctifs**   * Ignorance intentionnelle * Rappel des consignes * Réprimande verbale * Coût de la réponse (perte de privilèges) * Application de conséquences logiques et naturelles (en lien avec le comportement) * Surcorrection (rétablissement / réparation des gestes posés et pratique du comportement attendu) * Retrait de l’activité ou de la classe (pour une courte période de temps) |

|  |
| --- |
| **Espace**   * Disposer le bureau de l’enseignant pour faciliter la supervision de la classe * Disposer les pupitres des élèves pour favoriser l’écoute et la participation (s’assurer que tous puissent voir les explications et démonstrations) * Assigner une place aux élèves en début d’année * Prévoir des espaces de travail commun * Utiliser l’affichage en soutien à l’apprentissage * Organiser la classe pour permettre la circulation fréquente et fluide de l’enseignant   **Temps**   * Planifier et informer les élèves du temps des activités d’apprentissage * Prévoir des moments consacrés au développement des relations interpersonnelles * Utiliser des repères temporels visuels variés (calendrier, horaire, plan de la journée, horloge visuelle, sablier, etc.) * Rappeler fréquemment les échéanciers * Planifier le temps et encadrer les transitions   **Matériel**   * Assurer l’accessibilité du matériel scolaire par des méthodes de rangement efficaces * Choisir du matériel pédagogique attrayant, stimulant et adapté aux besoins des élèves * Préparer le matériel d’enseignement des cours (incluant les outils technos) * Superviser la gestion des effets scolaires nécessaires aux devoirs et leçons |

Prévoir et préparer sa 1re heure, son 1er jour, sa 1re semaine et son 1er mois.

Utiliser l’expertise d’un pair aidant pour la réalisation des travaux.

Avoir des documents permettant l’autocorrection au lieu de voir les élèves attendre en file pour faire corriger leurs travaux.

**Gestion des ressources**

Offrir un support visuel en écrivant les étapes du travail au tableau.

Aménager la classe pour y retrouver des coins ateliers, des ilots de travail, un coin lecture, crochets, coin « zen », bacs pour l’éducation physique, etc.

Assigner des places. Placer les élèves difficiles ou vulnérables près de l’enseignant.

S’assurer que tous les élèves puissent entendre les explications et voir les démonstrations.

Simplifier et faciliter le rangement à l’intérieur du pupitre en ne gardant que le contenu essentiel. Offrir une photo d'un bureau bien rangé au besoin. Ranger ailleurs ce qui est le moins fréquemment utilisé.

Prévoir des moments pour accueillir les élèves.

Effectuer la cueillette ou la distribution de matériel de façon ordonnée.

Fournir aux élèves des modèles (plan pour production écrite, démarche de résolution de problèmes, plan de recherche, etc.).

Utiliser un code de couleur (ou une image) pour chaque cahier/cartable ou matière.

Indiquer au tableau ou illustrer par des pictos la liste de matériel que les élèves doivent apporter à la maison pour faire leurs devoirs. Un élève pourrait modéliser le matériel à mettre dans le sac devant la classe.

Prévoir des moments pour faire l’entretien de la classe et des bureaux.

Prévoir le matériel nécessaire pour la période à venir que ce soit pour la réalisation d’une tâche ou d’une activité.

Prévoir de faire un inventaire du matériel scolaire de façon régulière.

|  |
| --- |
| **Établissement d’attentes claires**  **Règles de conduite**   * Plan relationnel (respect des autres) * Plan scolaire (respect des consignes liées au travail) * Plan matériel (respect du matériel et des lieux)   **Routine**   * Accueil des élèves * Fin des cours (gestion des agendas, des effets scolaires et du sac d’école) * Entretien des lieux   **Procédures**   * Droit de parole * Signal pour attirer l’attention * Déplacements dans la classe et l’école * Retards et absences * Sorties de classe (aller aux toilettes) * Évacuation en cas d’urgence * Remise de travaux * Distribution du matériel * Rangement et emprunt du matériel * Utilisation du taille-crayon * Demande d’aide * Tâches à faire lorsque le travail est terminé |

Expliquer les règles et le rationnel qui les sous-tend.

Rappeler aux élèves ce qui est attendu d’eux à chaque occasion (précorrection). Prévoir des rappels au retour de longs congés ou d’événements spéciaux.

Formuler les règles en termes positifs et les formuler en termes de « Je » (ex. : Je marche en silence).

Utiliser de courtes consignes et des phrases simples.

Prévoir des moments pour accueillir les élèves.

S’assurer que tous les élèves puissent entendre les explications et voir les démonstrations.

Instaurer des routines pour abaisser le niveau d’excitation avant de reprendre une activité pédagogique (après les récréations ou le cours d’éducation physique, par exemple).

Mettre en place des règles qui sont claires, constantes, conséquentes, cohérentes et concrètes.

Informer les parents des règles de la classe.

Prévoir des tâches pour les élèves qui terminent rapidement (différenciation).

Aménager la classe pour y retrouver des coins ateliers, des ilots de travail, un coin lecture, crochets, coin « zen », bacs pour l’éducation physique, etc.

Marcher, occuper sa classe afin de vérifier la conformité aux attentes et donner des renforcements.

Fournir aux élèves des modèles (plan pour production écrite, démarche de résolution de problèmes, plan de recherche, etc.).

Limiter le nombre de règles à 4 ou 5.

Féliciter en public et de façon explicite les élèves pour leurs bons comportements et le respect des règles. Critiquer positivement en privé.

Être un modèle dans l’application des principes qui dictent les règles de vie (ex. : être ponctuel si l’une des règles de vie est en lien avec le respect de l’horaire).

Enseigner explicitement les règles et les procédures.

Définir clairement le début et la fin du travail demandé.

|  |
| --- |
| * Entre l’enseignant et les élèves et les élèves entre eux * Prévoir des activités visant à connaitre les élèves * Accueillir chaleureusement les élèves * Privilégier les activités coopératives * Tenir compte de l’opinion des élèves * Instaurer un conseil de classe (ou conseil de coopération) * Favoriser l’entraide, le soutien par les pairs (tutorat, etc.) * Reconnaitre et valoriser les forces de chacun * Être authentique, démontrer ses émotions * Utiliser l’humour * Démontrer que la relation est restaurée suite aux gestes réparateurs * Respecter les élèves en toute circonstance * S’intéresser à la vie personnelle des élèves * Maintenir une communication positive avec les parents |

Augmenter le sentiment d’appartenance : mettre en place un tableau des responsabilités, choisir avec les élèves un thème de classe ou d’équipe, impliquer les élèves à la décoration, instaurer des rituels d’arrivée, mettre en place un conseil de classe, etc.

Démontrer de l’équité, du respect et de l’ouverture.

Mettre en place un conseil de coopération.

Faire participer les élèves à la formulation des règles de vie et le choix des conséquences.

Mettre en place des interventions qui favorisent « l’effet enseignant » : accueillir les élèves chaleureusement (avoir un contact visuel, sourire, dire bonjour, interpeller les élèves par leur prénom, poser des questions ouvertes, etc.).

Prévoir des moments où les élèves pourront réinvestir les apprentissages en lien avec les habiletés sociales lors d’activités de coopération ou lors de travaux d’équipe.

Développer une bonne connaissance du groupe, des forces (intérêts et qualités) et défis de chacun, des éléments motivateurs et des agents de renforcements.

Par des encouragements verbaux ou non verbaux, souligner aux élèves leur bonne conduite.

En début d’année, donner aux élèves des tâches qui peuvent être réalisées avec succès afin d’alimenter leur sentiment d’efficacité personnelle.

Favoriser une communication ouverte, mettre en place des périodes d’échange, modéliser les stratégies de communication.

**Développement de relations sociales positives**

|  |
| --- |
| **Aspects cognitifs, métacognitifs et sociocognitifs de l’apprentissage**   * Maintenir le rythme, éviter les « temps morts » * Recourir à l’enseignement explicite * Exploiter l’enseignement réciproque et le tutorat * Varier les modalités pédagogiques (grand groupe, petit groupe, individuel, magistral, coopératif) * Planifier les activités d’enseignement-apprentissage * Morceler la tâche * Répéter les consignes * Fragmenter et regrouper les consignes * Utiliser des organisateurs graphiques et des cartes sémantiques * Faire des pauses lors des exposés * Souligner les éléments importants * Fournir une multitude d’exemples * Enseigner des stratégies pour prendre des notes * Enseigner des méthodes mnémotechniques |

Prévoir des pauses d’autorégulation sur les comportements attendus.

Vérifier régulièrement les étapes du travail en cours d’exécution et recentrer au besoin sur la tâche demandée.

Encourager les élèves à effectuer les parties de la tâche qu’ils comprennent, et ce, avant de demander de l’aide.

Planifier l’enseignement des contenus académiques, des comportements attendus et des habiletés socioémotionnelles.

Fournir aux élèves des modèles (plan pour production écrite, démarche de résolution de problèmes, plan de recherche, etc.).

Permettre à l’élève de faire une partie du travail lorsque l’on s’aperçoit qu’il a compris la notion ciblée.

Trouver un moyen efficace pour communiquer avec l’adulte qui s’occupe des devoirs à la maison afin qu’il obtienne les informations nécessaires à la production des devoirs ou à la réalisation du plan de travail.

Nommer les élèves pour répondre aux questions.

Prévoir et préparer sa 1re heure, son 1er jour, sa 1re semaine et son 1er mois.

Utiliser l’expertise d’un pair aidant pour la réalisation des travaux.

Placer des rappels visuels sur le pupitre pour favoriser la révision et l’auto questionnement.

Offrir un support visuel en écrivant les étapes du travail au tableau.

Utiliser de courtes consignes et des phrases simples.

**Attention et engagement sur l’objet d’apprentissage**

|  |
| --- |
| **Moyens proactifs**   * Renforcement fréquent des comportements attendus (encouragements, félicitations) * Enseignement explicite des comportements attendus (démonstration, pratique guidée, pratique autonome) * Stratégies d’autogestion (autoobservation, autoévaluation, auto-instructions, planification d’objectifs, etc.), analyse fonctionnelle du comportement et intervention différenciée (évaluation des causes, formulation d’hypothèses et planification d’une intervention adaptée) * Aide opportune aux élèves à risque * Guidance verbale et physique * Intervention concertée (direction, collègues et parents)   **Moyens correctifs**   * Ignorance intentionnelle * Rappel des consignes * Réprimande verbale * Cout de la réponse (perte de privilèges) * Application de conséquences logiques et naturelles (en lien avec le comportement) * Surcorrection (rétablissement / réparation des gestes posés et pratique du comportement attendu)   Retrait de l’activité ou de la classe (pour une courte période de temps) |

Prévoir des pauses d’autorégulation sur les comportements attendus.

Vérifier régulièrement les étapes du travail en cours d’exécution et recentrer au besoin sur la tâche demandée.

Supervision constante (balayer du regard la classe régulièrement).

Marcher la classe.

Occuper l’espace.

Se diriger vers les difficultés rapidement.

Fournir aux élèves des modèles (plan pour production écrite, démarche de résolution de problèmes, plan de recherche, etc.).

Trouver un moyen efficace pour communiquer avec l’adulte qui s’occupe des devoirs à la maison afin qu’il obtienne les informations nécessaires à la production des devoirs ou à la réalisation du plan de travail.

Utiliser un système de renforcement, particulièrement pour les élèves difficiles.

Encourager les élèves à effectuer les parties de la tâche qu’ils comprennent, et ce, avant de demander de l’aide.

Planifier l’enseignement des contenus académiques, des comportements attendus et des habiletés socioémotionnelles.

Revoir les règles périodiquement.

Placer les élèves difficiles ou vulnérables près de l’enseignant.

Placer des rappels visuels sur le pupitre pour favoriser la révision et l’autoquestionnement.

Fournir un plan détaillé de la démarche à suivre.

Utiliser des marqueurs afin d’indiquer clairement les étapes à faire.

**Gestion des comportements d’indiscipline**