

Aide-mémoire complémentaire aux formations TBI sur ActivInspire



Par Julie Beaupré et Julie Noël

crédits photo: © iClass Canada, Promethean et Licence libre Wp Clipart



2013 - Ce document de CSA - Julie Beaupré et Julie Noël est mis à disposition selon les termes de la licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage à l'identique 3.0 non transposé.

Pour brancher le tableau

Projecteur



Ordinateur

(portable ou non)

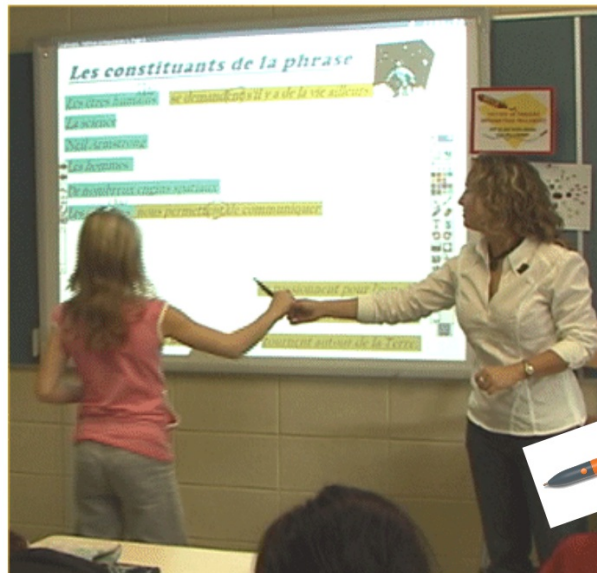


Tableau interactif

Pour calibrer le tableau

Quand? Lorsqu'on touche le tableau avec le stylet et qu'on remarque un décalage.

Comment?

- Placez la pointe du stylet à quelques millimètres du témoin de calibrage (en haut à gauche) pendant quelques secondes.

Suivez les indications à l'écran.

OU

- Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône orange dans la barre de tâches. Sélectionnez "Calibrer" et suivez les indications.



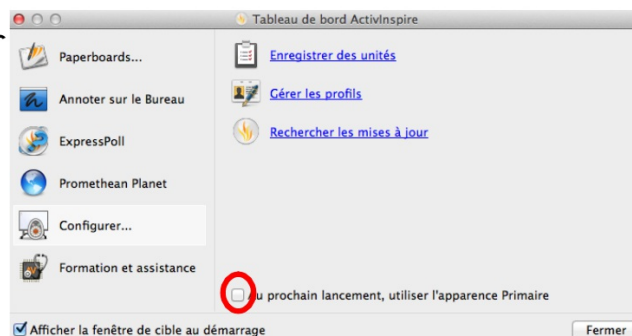
Crédits photo : Promethean

Pour choisir sa palette d'outils (Studio ou Primary)

ActivInspire permet de choisir entre deux interfaces de travail. L'interface Primary peut être utilisée avec des élèves plus jeunes. L'interface Studio ressemble davantage à celle des logiciels déjà connus et est plus ergonomique en mode création. **Choisissez celle qui vous convient.**

Si on ne vous offre pas la possibilité de choisir au démarrage du logiciel, voici comment procéder.

- 1 Aperçu / Tableau de bord / Configurer
- 2 Cochez ensuite l'interface désirée
- 3 Redémarrez ActivInspire



Pour annoter son matériel

(application pédagogique: utiliser le matériel que vous avez et qui a déjà fait ses preuves)

ActivInspire ne reconnaît pas les fichiers de format Word. Il faut donc les convertir en PDF avant de les importer dans le logiciel. Pour ce faire:

1

- Ouvrez votre document Word

2

- Faites Fichier / Enregistrer sous. Sélectionnez PDF comme type de fichier. Sélectionnez un emplacement facile à retrouver.

3

- Dans ActivInspire, faites Fichier / Importer / PDF

4

- Au besoin, ajustez l'affichage (en haut à droite)

Ajuster à la largeur

Pour projeter des vidéos de la CVÉ sur son TBI (BV, onglet ressources)



Adi dans l'espace (8 à 11 ans)



Adi sous la mer (8 à 11 ans)



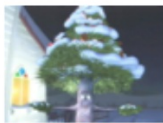
Adi et le monde sauvage (8 à 11 ans)



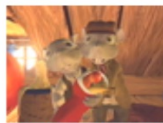
Petites histoires pour les enfants (4-9 ans) *



Mon animal adoré (6 à 11 ans)



La légende du sapin de Noël (6 à 11 ans) *



L'histoire du bas de Noël (6 à 11 ans) *



La tradition de la buche de Noël (6 à 11 ans) *



Le baiser sous le gui



Bon appétit les enfants (8 à 13 ans) *



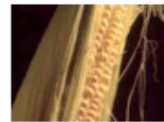
Science Friction (9 à 13 ans) *



Les débrouillards (10 à 13 ans)



Jouons (6 à 11 ans) *



Comment ça pousse? (8 à 13 ans) *



Petits animaux sauvages 5-9 ans

* Les vidéos marquées d'un astérisque sont accompagnées d'un guide

Crédits photo: © CVE

<http://cve.grics.qc.ca/fr/newsletter/subscriptions>

Pour afficher une photo sur son TBI

(applications pédagogiques: projeter les traces d'un élève, sa démarche de résolution de problèmes, ses annotations)

1

Prendre une photo

2

Brancher sa caméra à l'ordinateur

3

Dans le menu Insérer, choisir **Depuis un scanner / un appareil photo** (si cette option n'y est pas, choisir **Médias** et repérer l'emplacement de la caméra)

4

Choisir la photo

5

Insérer dans la page



Pour numériser au photocopieur

(application pédagogique: reproduire un document papier dont vous détenez les droits pour le projeter au TBI)

Même si la technologie permet de numériser aisément tout type de document, cela ne soustrait pas les intervenants scolaires aux droits d'auteurs.

Sur les photocopieurs Kyocera:



Choisissez le menu **Envoyer** pour recevoir un document en format PDF dans votre boîte de courriel



Dans ActivInspire, faites **Fichier / Importer / PDF**

Pour numériser un document en format Word au photocopieur (pour l'éditer)

Tutoriel vidéo ici: <http://bit.ly/14nWlIG>

Même si la technologie permet de numériser aisément tout type de document, cela ne soustrait pas les intervenants scolaires aux droits d'auteurs.

1

Sur le photocopieur Kyocera, choisissez le bouton **Application**

2

Sélectionnez **DMS Link** puis **Envoi par courriel MS-WORD**

3

Saisissez votre adresse de courriel

4

Appuyez sur **Départ**

5

Récupérez l'envoi dans votre boîte de courriel et enregistrez-le dans vos documents en format PDF

6

Dans ActivInspire, faites **Fichier / Importer / PDF**



Pour capturer des images issues du Web et pointer vers un site Web

(application pédagogique: créer un répertoire de sites Web personnalisé et ainsi avoir ses ressources préférées et ses outils de référence au bout des doigts)

Insérez une image

Positionnez-vous sur la bonne page dans votre Paperboard.
Dans la palette, cliquez sur les outils de bureau.



Vous arriverez sur le bureau de votre ordinateur.
Dans votre navigateur, ouvrez le site Internet désiré.

Cliquez sur l'appareil photo et sur "capture d'écran partielle".

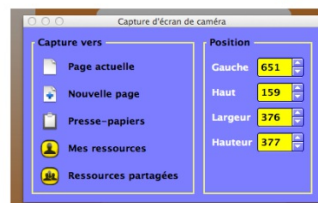


Pour capturer des images issues du Web et pointer vers un site Web

Positionnez les poignées sur la partie de
l'image désirée.



Choisissez Page actuelle.



Fermez vos outils de bureau pour retourner à
ActivInspire.



Mon répertoire pour les ateliers

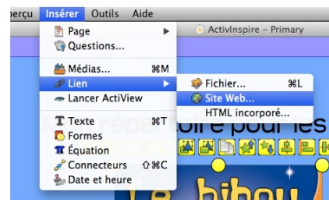


Pour capturer des images issues du Web et pointer vers un site Web



Insérez un hyperlien

Dans la barre de menu,
sélectionnez **Insérer / Lien / Site
Web**



Copiez-collez votre adresse dans
la boîte de saisie puis cliquez sur
objet existant



Appuyez sur les "...", sélectionnez
votre image. Faites OK deux fois.

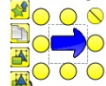


Enfin, pensez à sortir du mode
création pour tester le tout!



Pour faire des liens entre les pages d'un paperboard (application pédagogique: créer un canevas ouvert pour travailler certains concepts avec les élèves comme dans cet exemple du RÉCITus: <http://goo.gl/b87Ril>)

Sélectionnez d'abord l'élément de votre page qui sera cliquable (une flèche par exemple)



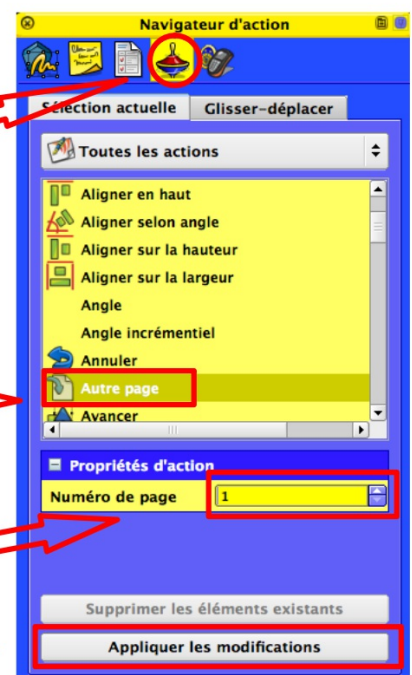
Faites ensuite apparaître le navigateur d'action (la toupie)

Aperçu / Navigateurs ou CTRL+B

Naviguez dans la liste pour atteindre la fonction **Autre page**

Indiquez le numéro de page où vous souhaitez pointer

Appliquez les modifications



Pour modifier la transparence du marqueur

(application pédagogique: modéliser un code de correction
comme les élèves le font sur papier, attirer l'attention sur
certains éléments)



Sélectionnez le menu **Aperçu / Personnaliser**




Sélectionnez **Paramètres / Outils / Translucidité du marqueur**

Pour savoir où sont vos ressources ActivInspire

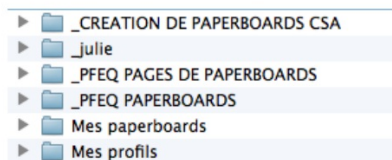
(et les organiser en dossiers comme bon vous semble à l'aide des touches copier-coller)

Repérez le répertoire suivant sur votre ordinateur:

Documents / ActivSoftware / ActivInspire / Mes Ressources /

Vous trouverez à cet endroit les mêmes ressources que dans votre logiciel ActivInspire. 

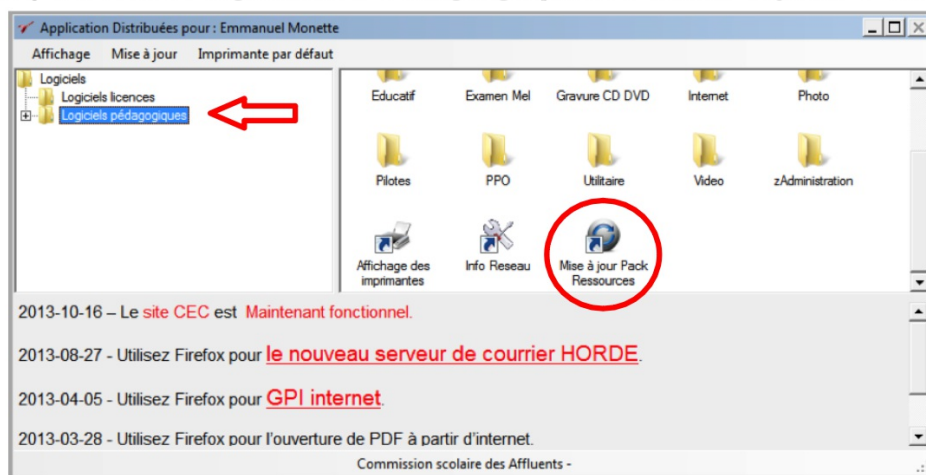
Créez un dossier à votre nom, voire des sous-dossiers et placez-y vos ressources préférées.



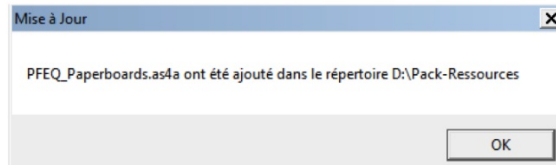
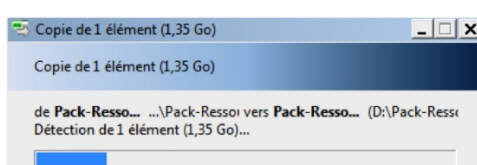


Pour mettre à jour ses packs de ressources (Pour les utilisateurs de PC) (utilisateurs de MAC: passez à page suivante)

Dans la "fusée", ouvrez **Logiciels Pédagogiques / Mise à jour Pack Ressources**.



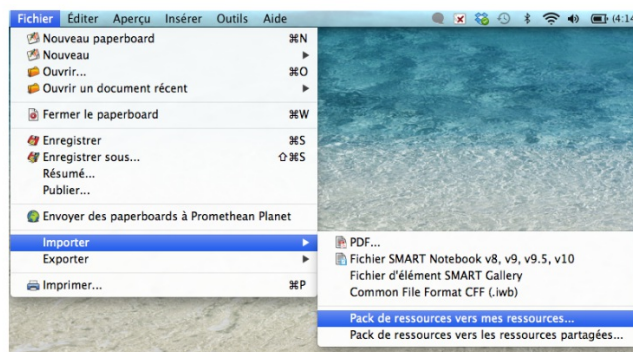
Différentes fenêtres apparaitront pendant le téléchargement.



2 Pour mettre à jour ses packs de ressources (Pour les utilisateurs de PC et MAC)

Utilisateurs MAC: téléchargez les packs depuis le BV (<http://goo.gl/QCa66h>) puis réalisez les étapes suivantes.

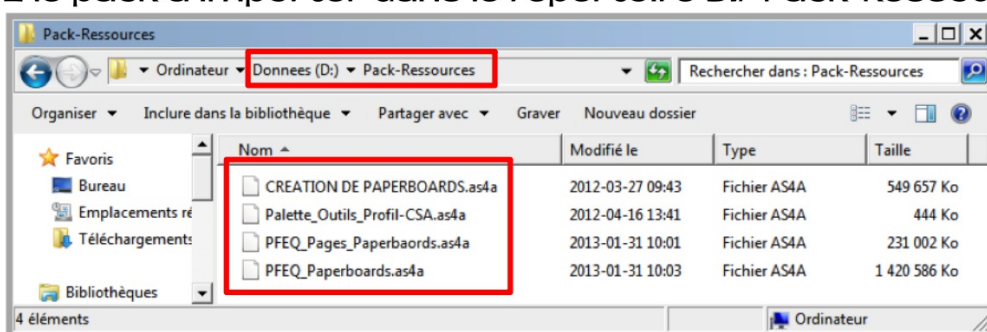
Importez les packs téléchargés dans ActivInspire:
Fichier / Importer / Packs de ressources vers mes ressources



3

Pour mettre à jour ses packs de ressources (Pour les utilisateurs de MAC et PC)

Choisissez le pack à importer dans le répertoire D:/ Pack-Ressources

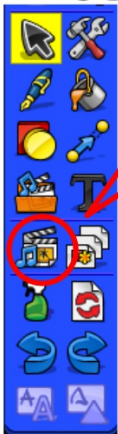


Importez les packs un à un et laissez ActivInspire le temps d'indexer les ressources.

Pour s'assurer d'avoir toutes les mises à jour, utilisez occasionnellement la fonction **Mise à jour Pack Ressources**. Si les packs sont à jour, un message apparaît.

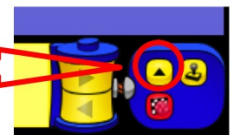


Pour retrouver les ressources téléchargées pour les utiliser en classe

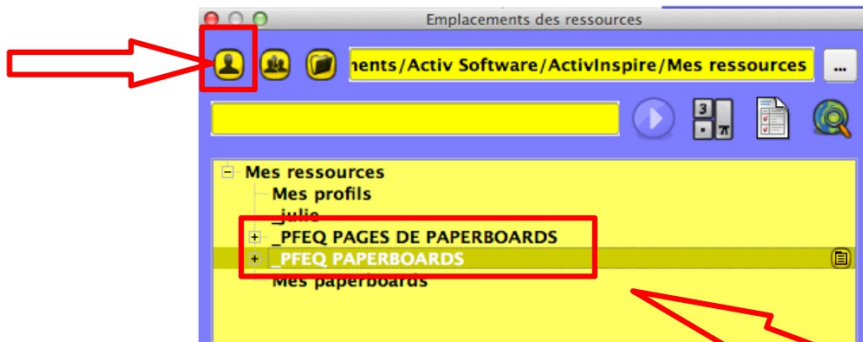


Cliquez sur le navigateur de ressources

Cliquez sur le triangle jaune au bas de l'écran



Cliquez sur **Mes ressources** (le personnage seul)



Naviguez dans les diverses ressources
et glissez vos éléments préférés dans vos pages

Pour installer légalement le tébéiciel à la maison

1

Vous devrez vous inscrire gratuitement à la communauté Promethean Planet.

<http://www1.prometheanplanet.com/fr/>

2

Téléchargez ensuite la dernière version du logiciel ActivInspire depuis la page d'accueil de la communauté.



3

Choisissez la version du logiciel à télécharger, MAC ou PC.

4

Entrez le numéro de série apparaissant sur un TNI de votre école lorsque cela vous sera demandé.

Pour visionner des tutoriels vidéos
faisant découvrir des fonctionnalités
plus pointues d'ActivInspire



<http://goo.gl/w1MkcN>