

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

Moment de la journée	Activités	Informations pertinentes pour un bon fonctionnement	Trucs et astuces pour mieux gérer le groupe
<b>Avant l'arrivée des élèves</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance de la planification laissée par l'enseignante (<i>si disponible</i>).</li> <li>• S'assurer d'avoir la liste des présences (<i>ou les cartes d'absences</i>). Connaître la procédure pour la prise de présences.</li> <li>• Vérifier la liste des allergies et voir s'il y a de l'information sur les enfants à besoins particuliers (<i>voir la TES ou la secrétaire</i>).</li> <li>• Vérifier les mesures d'urgence.</li> <li>• Vérifier à quel moment de l'avant-midi les enfants vont jouer dehors.</li> <li>• Vérifier les modalités du dîner :  <i>Qui mange à la maison? Qui accompagne les enfants jusqu'à la porte? Est-ce la bonne personne autorisée à venir chercher l'enfant? Va-t-on reconduire le groupe au service de garde? Les enfants dinent-ils dans la classe?</i></li> <li>• S'assurer de la procédure pour accueillir les enfants aux autobus (<i>surveillance aux autobus, lieu du rang, porte d'entrée, etc.</i>).</li> </ul>	

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

		<ul style="list-style-type: none"><li>• S'assurer de la procédure pour récupérer les enfants du service de garde.</li><li>• Vérifier le mode de fonctionnement pour l'utilisation des salles de bain. Y en a-t-il dans la classe? Sinon, à quel moment prévoit-on s'y rendre tous ensemble?</li></ul>	
--	--	---	--

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

<b>Accueil</b>	Autobus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter pour rassurer les élèves.</li> </ul>	<p>Avant que tous soient prêts, on peut vérifier s'il y a des jeux qui peuvent être mis à leur disposition pour patienter.</p> <p>Prendre le temps de bien se présenter et faire une activité de prise de contact :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviter les enfants à se nommer et à identifier une chose qui tient compte de leurs intérêts.</li> <li style="text-align: center;">OU</li> <li>• Faire une activité du type « <i>le pot qui parle</i> » : demander des sujets aux enfants, les écrire, les mettre dans un pot et piger un sujet de discussion.</li> </ul>
	Entrée/déplacement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaitre les règles de déplacement.</li> </ul>	
	Vestiaire/déshabillage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance de la routine du vestiaire et de l'entrée dans la classe. Vérifier si elle est affichée afin que les enfants soient autonomes ou demander à un élève de nous l'expliquer.</li> </ul>	
	Sac, boîte à lunch, collation, courrier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>URGENT</b> : S'assurer que tous ont remis leur facteur et vérifier rapidement son contenu.</li> <li>• Prendre les présences et en informer la secrétaire rapidement.</li> </ul>	
	Rassemblement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Causerie</b> : Privilégier une causerie en duo. Cela permet à tous de parler dans un court laps de temps. On peut utiliser un sablier pour minuter le tour de parole.</li> </ul>	

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

<b>Activité en grand groupe</b>	Activité pour bouger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danse, chanson, déplacements d'animaux ou Zumba</li> </ul>	<p>Faire ATTENTION de ne pas garder trop longtemps les enfants en mode « écoute ».</p> <p>Idées pour les faire bouger (YouTube) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zumbatomic</li> <li>• Igor le petit singe</li> <li>• La danse des pingouins</li> <li>• Etc.</li> </ul>
<b>Ateliers</b>	Activités planifiées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir si l'enseignante a laissé une planification et des directives concernant les ateliers à réaliser. Sinon, offrir des ateliers de jeux libres où vous aurez à observer et faire des interventions directes (<i>soutenir, stimuler et confronter</i>).</li> <li>• Annoncer quelques minutes à l'avance que ce sera le temps de ranger les jeux. Avant le rangement, vérifier auprès des enfants s'ils savent où et comment ranger. L'enseignante doit retrouver sa classe comme elle l'a laissée. Identifier un laps de temps pour ranger (<i>exemple : 5 à 10 minutes</i>).</li> </ul>	<p>Identifier à l'avance les coins qu'on désire mettre à la disposition des élèves et vérifier s'il y a un système d'inscriptions aux ateliers. S'assurer que les enfants connaissent la procédure et l'utilisation du matériel proposé. Nommer un groupe à la fois pour s'inscrire afin d'éviter un achalandage et des bousculades.</p>

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

Collation		<ul style="list-style-type: none"> <li>ATTENTION aux allergies! Vérifier si les enfants connaissent la routine de la collation.</li> </ul>	<p>La collation peut se prendre avant ou après les ateliers. Elle peut être animée ou non.</p>
Jeux dehors		<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux enfants où sortir. Apporter de l'aide pour l'habillage et s'assurer qu'ils ont mis tous les vêtements apportés de la maison.</li> </ul>	<p>Il devrait toujours y avoir une période de jeux à l'extérieur d'une trentaine de minutes où les enfants doivent bouger.</p>
Histoire		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre le temps de lire l'histoire avant (<i>pertinent d'avoir des livres en sa possession</i>) afin de s'assurer de faire une lecture vivante et interactive.</li> </ul>	<p>Utiliser des histoires avec des structures répétitives, ce qui assure une participation des enfants (<i>exemple : les albums de Robert Munch</i>). Poser des questions après la lecture qui permettent aux enfants de faire des liens avec leur vécu.</p>

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

Dîner		<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer que tous les enfants sont entre bonnes mains avant d'aller dîner. Si un parent a oublié de venir chercher l'enfant, l'accompagner au secrétariat et informer la secrétaire ou, en second lieu, l'amener au service de garde.</li> <li>• Dîner et, par la suite, préparer la classe pour l'après-midi. Vérifier dans le pigeonier de l'enseignante s'il y a du courrier à remettre aux enfants. Commencer à rédiger le compte-rendu pour l'enseignante.</li> <li>• À la fin de la période du dîner, s'assurer d'aller chercher les enfants qui ont diné à la maison.</li> </ul>	
Détente	<p>Activité pour s'assurer d'un retour au calme</p>	<p>Assurer le bon fonctionnement d'une activité de retour au calme. Dépendamment du temps de l'année, l'activité peut être très différente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• détente couchée avec de la musique douce</li> <li>• détente animée avec postures de yoga</li> <li>• activité de dessin en silence avec musique</li> </ul>	<p>D'autres idées de détente : <i>jeu calme, massage avec une balle, chorégraphie sur une berceuse, activité dirigée sans mot (par exemple, faire comme l'enseignante avec de la pâte à modeler), exercice de visualisation ou méditation guidée (YouTube) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CWRAe2b_Zhl">https://www.youtube.com/watch?v=CWRAe2b_Zhl</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k0-mtqRp0iA">https://www.youtube.com/watch?v=k0-mtqRp0iA</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=busntrkYD70">https://www.youtube.com/watch?v=busntrkYD70</a></li> </ul>

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

Sac		<ul style="list-style-type: none"><li>• Remettre les messages et les pochettes facteurs aux élèves pour qu'ils les déposent dans leur sac. Faire ranger le sac dans le casier aux vestiaires.</li></ul>	
Jeux libres		<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifier auprès des élèves le mode de fonctionnement des jeux libres : <i>les coins ouverts et la façon de s'inscrire.</i></li><li>• Annoncer quelques minutes à l'avance que ce sera le temps de ranger. L'enseignante doit retrouver sa classe comme elle l'a laissée. Identifier un laps de temps pour le rangement (<i>exemple : 5 à 10 minutes</i>).</li></ul>	<p>Les jeux libres devraient durer de 30 à 45 minutes. La période de jeux libres n'est pas une période de travail pour l'enseignante, mais une période d'observation et d'intervention pour favoriser l'autonomie, la créativité et les habiletés sociales spontanées chez les élèves.</p>

# Horaire type d'une journée au préscolaire et propositions d'activités

<b>Retour sur la journée et départ</b>		<p>En grand groupe, revenir sur différents moments de la journée :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>les apprentissages</i></li><li>• <i>le plus beau moment de la journée</i></li><li>• <i>l'activité préférée</i></li><li>• <i>etc.</i></li></ul> <p>Nommer aux enfants ce qui a été observé en termes d'apprentissage en lien avec les 6 compétences : <i>développement moteur, socioaffectif, langagier, cognitif et méthodologique</i>. Relever le côté positif.</p>	<p>Garder quelques minutes pour faire un retour permet aussi un retour au calme avant le départ.</p> <p>Sortir quelques minutes à l'avance pour s'assurer que tout se fasse dans l'harmonie et le calme, et ce, afin d'éviter le stress chez les enfants.</p>
--	--	--	---