

**COMITÉ CONSULTATIF**  
**DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS**  
**OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE**

Procès-verbal de la première rencontre du Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage tenue au 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur à Repentigny, le mercredi 5 octobre 2016, à 19 h.

**Sont présents :**

Mme Marie-Josée Couture ..... Représentante des parents  
 Mme Caroline Drouin ..... Représentante du personnel professionnel  
 Mme Nicole Ducharme ..... Représentante des parents  
 Mme Hélène Fortin ..... Représentante des parents  
 Mme Marie-Claude Gosselin ..... Représentante des parents  
 Mme Monique Labossière ..... Représentante du syndicat de l'enseignement  
 Mme Judith Lapointe ..... Représentante des parents  
 M. Yannick Larue ..... Représentant des parents  
 M. Thierry Lauzon ..... Directeur adjoint des SEPEC  
 Mme Isabelle Parent ..... Représentante des parents  
 M. Grégory Renaud ..... Représentant des parents  
 Mme Sandra Santos ..... Représentante des parents  
 Mme Caroline Savoie ..... Représentante du syndicat de l'enseignement  
 Mme Marie-Josée Roy ..... Parent substitut  
 Mme Sonia Laporte ..... Parent substitut  
 Mme Brigitte Martel ..... Parent substitut

**Sont absents :**

Mme Bianca Bélisle ..... Représentante des directions d'école  
 À venir ..... Représentant des organismes extérieurs  
 M. Jean-François Beauchamps ..... Représentant des parents  
 M. Marc-André Roy ..... Représentant du personnel de soutien

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

### **1.0 Mot de bienvenue**

La réunion débute à 19 h 08.

M. Thierry Lauzon souhaite la bienvenue à tous les membres.

### **2.0 Présentation des membres du comité**

Les membres du comité se présentent à tour de rôle. M. Thierry Lauzon informe les membres qu'ils doivent signer la liste de présence à leur arrivée. Il informe aussi les membres que le représentant des organismes extérieurs n'est pas encore déterminé. Explication du rôle du comité de parents.

Nous avons une personne du public présente à la soirée.

### **3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

On fait la lecture de l'ordre du jour. On apporte un correctif au point 7 qui devrait se lire comme suit : Information élection commissaire-parent.

Mme Marie-Claude Gosselin propose l'adoption de l'ordre du jour.

Mme Caroline Savoie appuie la proposition.

***Adopté à l'unanimité.***

### **4.0 Droit de parole au public**

Aucun sujet.

### **5.0 Règles de régie interne et rôles des représentants**

M. Thierry Lauzon fait un survol des règles de régie interne. Discussion concernant le point 23 du sous-titre **Substituts**.

Précision concernant le remplacement d'un parent absent par un parent substitut et son droit de vote durant la soirée. Le premier parent substitut qui répond à un appel pour un remplacement sera choisi et pourra participer au vote.

## 6.0 Choix des représentants

Lecture des différents rôles à partir des règles. Les représentants sont nommés comme suit :

### ► **Présidence :**

Il y a plusieurs propositions faites pour le poste de présidence :

Mme Hélène Fortin propose Mme Marie-Josée Couture.

Mme Marie-Josée Couture propose Mme Isabelle Parent.

Mme Marie-Claude Gosselin propose Mme Judith Lapointe.

M. Grégory Renaud propose Mme Sandra Santos.

Mme Marie-Josée Couture propose M. Yannick Larue.

On passe au vote et c'est Mme Judith Lapointe qui est élue présidente. Elle accepte le poste.

### ► **Vice-présidence :**

Mme Hélène Fortin propose M. Yannick Larue.

M. Grégory Renaud propose Mme Isabelle Parent.

Mme Monique Labossière propose Mme Sandra Santos.

On passe au vote et c'est Mme Isabelle Parent qui est élue vice-présidente. Elle accepte le poste.

### ► **Secrétaire :**

Mme Line Tousignant, secrétaire de gestion au Sepec, est désignée d'office pour le poste.

### ► **Délégué au Comité de parents :**

M. Yannick LaRue propose Mme Marie-Josée Couture qui décline la proposition.

Mme Sandra Santos propose Mme Isabelle Parent qui accepte.

M. Thierry Lauzon explique le rôle d'influence du délégué au comité de parents EHDAA.

### ► **Substitut au délégué au Comité de parent :**

Mme Marie-Josée Couture propose Mme Sandra Santos qui accepte.

### ► **Trésorier**

Mme Judith Lapointe propose Mme Sandra Santos qui accepte. M<sup>me</sup> Monique Labossière appuie la proposition.

***Adopté à l'unanimité.***

M. Thierry Lauzon propose une résolution afin de détruire les bulletins de vote. Mme Hélène Fortin propose et M. Grégory Renaud appuie.

## **7.0 Information élection commissaire-parent**

M. Thierry Lauzon explique au comité l'importance du commissaire-parent afin de représenter le comité parents EHDAA au conseil des commissaires. Mme Marie-Josée Couture ayant assisté durant plusieurs années aux réunions explique le rôle d'influence que peut avoir le commissaire-parent ainsi que les deux critères primordiaux pour remplir ce poste : disponibilité et leadership.

Explications concernant le comité d'appel et le service du protecteur de l'élève par M. Thierry Lauzon.

## **8.0 Rappel et adoption du calendrier des rencontres pour 2016-2017**

M. Thierry Lauzon présente le calendrier des rencontres. Mme Isabelle Parent demande de reporter la rencontre du 24 mai puisqu'à la même date, il y a une autre réunion de cédulée à son école. M. Lauzon explique la pertinence du choix des mercredis pour la soirée car il y a d'autres rencontres de cédulées dans la semaine, par exemple celle du conseil des commissaires, etc.

Il est porté à notre attention qu'il serait possible de reporter la dernière rencontre de l'année en lien avec la date du colloque EHDAA.

Mme Judith Lapointe propose l'adoption du calendrier. Mme Hélène Fortin appuie la proposition.

***Adopté à l'unanimité.***

## **9.0 Lecture, adoption et suivis au compte rendu de la rencontre du 25 mai 2016**

M. Thierry Lauzon demande aux membres de faire la lecture du procès-verbal du 25 mai dernier. Au point 5.0, Mme Caroline Savoie propose qu'on puisse rephraser le début du deuxième paragraphe comme suit : « Une dernière rencontre *du sous-comité* aura lieu le 7 juin 2016. »

Il y a discussion autour du sujet concernant la plateforme ECHO qui est en essai dans différentes écoles.

M. Yannick Larue propose l'adoption du compte rendu après modification. Mme Nicole Ducharme appuie la proposition.

Mme Nicole Ducharme demande l'ajout de M. Bégin comme membre du public.

***Adopté à l'unanimité.***

## **10.0 Plan d'action annuel**

Le plan d'action annuel sera discuté lors de la prochaine rencontre, soit le 9 novembre prochain.

M. Thierry Lauzon explique le processus de classement d'un élève présentant une difficulté d'apprentissage.

Mme Nicole Ducharme aimerait que l'on cédule une soirée d'information de mise à niveau pour les nouveaux membres du comité EHDAA. M. Thierry Lauzon accepte ce mandat.

## **11.0 Présentation des Services éducatifs particuliers et complémentaires**

M. Thierry Lauzon présente les Services éducatifs particuliers et complémentaires.

## **12.0 Bloc d'information**

### **12.1 Présidence**

Mme Nicole Ducharme informe Mme Judith Lapointe sur ce point.

### **12.2 Commissaire-parent**

Mme Marie-Josée Couture apporte un point de discussion concernant le moment où le parent reçoit le classement de son enfant soit au mois de juin. Il est suggéré que l'information devrait plutôt être donnée aux parents vers le mois de février.

### **12.3 Comité parents LLL**

M. Yannick Larue nous informe de la réunion du comité de parents qui aura lieu le 28 octobre à St-Eustache.

### **12.4 Comité de parents**

Mme Marie-Josée Roy prévoit assister comme l'an dernier aux réunions du comité de parents. Elle continuera de faire parvenir ses notes suite aux rencontres par courriel au président qui les fera ensuite parvenir aux membres du comité EHDAA.

Les membres sont invités à s'inscrire à la conférence sur l'approche responsabilisante offerte par Nancy Doyon, le 20 octobre prochain.

### **13.0 Divers**

Aucun sujet.

### **14.0 Fin de la rencontre**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Nicole Ducharme, appuyée par Mme Isabelle Parent à 21 h 12 que la séance soit levée.

Directeur adjoint, SEPEC

*Thierry Lauzon*

Thierry Lauzon

La secrétaire,

*Line Tousignant*

Line Tousignant