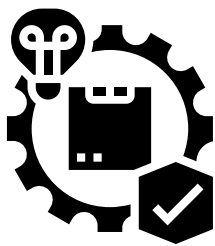


Qu'est-ce que l'organisation?



Selon Usito, l'organisation est un "mode selon lequel un ensemble est structuré en vue d'actions, de résultats déterminés". Ici, l'ensemble constitue les moyens mis de l'avant afin de s'améliorer ou de réussir. Ainsi, il faut prévoir, travailler, remettre en respectant les délais et/ou exécuter les tâches demandées telles qu'exigées.

Carnet scolaire

- Écrire l'horaire à chaque période.
- Noter les périodes de récupération.
- Inscrire l'étude, les devoirs et les travaux à long terme.
- Utiliser un stylo rouge pour les remises et les examens.
- Surligner les tâches une fois faites.

Casier & sac d'école

- Tenir le casier rangé et propre.
- Y entreposer le matériel nécessaire seulement. Garder le reste à la maison.
- Déposer les cartables requis pour les devoirs/l'étude après le cours.
- Vérifier le carnet scolaire et le sac avant de quitter l'école et la maison.

Étude

- Diviser ce qui est à étudier sur 3 ou 4 jours maximum.
- Inscrire quoi étudier à chaque soir dans le carnet scolaire.
- Étudier de la façon qui convient : lecture, résumé, carte mentale, quiz, etc.
- Indiquer les incompréhensions et/ou les questions pour aller questionner l'enseignant(e).
- Réviser, si possible, le jour de l'examen.
- Surligner l'étude une fois faite.

Devoirs & travaux à long terme

- Inscrire le devoir/le travail lors du cours où il est à remettre et l'encadrer en rouge.
- Diviser le devoir/le travail, au besoin, dans les plages de soirée/la fin de semaine ou le noter le soir où il sera à faire.
- Se faire des rappels à la semaine si besoin il y a.
- Noter les questions à poser à l'enseignant(e) dans le cours où ce sera fait.
- Surligner chaque étape, s'il y a lieu, quand elle est terminée.
- Surligner la remise lorsqu'elle a eu lieu.

