Situation d'apprentissage et d'évaluation
2e année du 2e cycle du primaire

Bidules inutiles cherchent preneurs

Cette situation de compétence intègre des activités réalisées
à l'aide d'applications utilisées à partir d'une tablette numérique

Projet Évaluation – iPad, Commission scolaire des Affluents, Université de Montréal
novembre 2015

Table des matières

1 – Description de la situation d'apprentissage et d'évaluation 3
2 - Planification de l'apprentissage 5
3 - Planification de l'évaluation 9
4 - Actions en classe 11
5 - Fiches de l'élève 16
Fiche 5.0 – Des images à classer (activité 2) 16
Fiche 5.1 - Le catalogue des gaspilleurs, 2e édition, Élise Gravel (activité 3) 17
Fiche 5.2 - *Le catalogue des gaspilleurs* 2e édition, Élise Gravel (activité 3) 18
Fiche 5.3 - Un bidule à mon image (activité 4) 19
Fiche 5.4 - (activité 5) 21
Fiche 5.5 - (activité 6) 22
Fiche 5.6 - (activité 7) 23
Fiche 5.7 - J'apprécie les publicités! (activité 8) 24
6 - Outils de jugement de l'enseignant 25
6.1 – Grille de lecture : Lire des textes variés 25
6.2 - Grille de correction de la situation d'écriture 26
6.3 - Communiquer oralement (2e cycle) 27
6.4 - Présentation des publicités 28
7 - Procédure – Pages 29
8 - Annexes pour l'enseignant 31

Cette situation d'apprentissage et d'évaluation a été réalisée par Anick Michaud et Caroline Blais, enseignantes et Julie Noël conseillère pédagogique à la Commission scolaire des Affluents ainsi que par, étudiante au doctorat Xian Liang et Micheline Joanne Durand, professeure à l'Université de Montréal dans le cadre du projet « Exploiter les technologies mobiles et fixes pour documenter le processus d'apprentissage des élèves, évaluer dans une perspective formative et guider les pratiques pédagogiques », subventionné par le MELS (Chantier 7).

1 – Description de la situation d'apprentissage et d'évaluation

Indiquez les éléments suivants :

Intention éducative Tous les jours, de nouvelles machines sont conçues pour répondre aux besoins toujours plus grands des humains. Pour les faire connaitre, des stratèges publicitaires envahissent notre environnement médiatique afin d'influencer notre consommation. Cette situation d'apprentissage et d'évaluation amènera l'élève à produire une publicité pour persuader les autres de la nécessité de leur bidule (invention). Ils découvriront ainsi les différentes machines simples et exploiteront les caractéristiques d'un texte qui vise à convaincre.
Domaine général de formation Environnement et consommation
Axe de développement Stratégies de consommation et d'utilisation responsable de biens et de services
Compétences transversales visées D'ordre intellectuel
Mettre en œuvre sa pensée créatrice Compétences disciplinaires visées Domaine de la mathématique et de la science
Mettre à profit les outils et les objets de la science Communique à l'aide des langages utilisés en science et technologie
Domaine des langues Lire des textes variés Écrire des textes variés Communiquer oralement avec les autres

PRÉPARATION DES APPRENTISSAGES

Activité 1

Mise en situation
Les machines de M. Albert

Lecture

Activité 2

Découverte des machines simples

Science et technologie

Activité 3

Le catalogue des gaspilleurs

RÉALISATION DES APPRENTISSAGES

Activité 4

Identifier un besoin et création d'un bidule

Pad à dessin

Dessine-moi

Activité 5

Planification de la présentation

Chatterpix

Activité 6

Mode d'emploi avec Pages

Écriture

INTÉGRATION DES APPRENTISSAGES

Activité 7

iPad pour la présentation

Activité 8

Mes publicités préférées

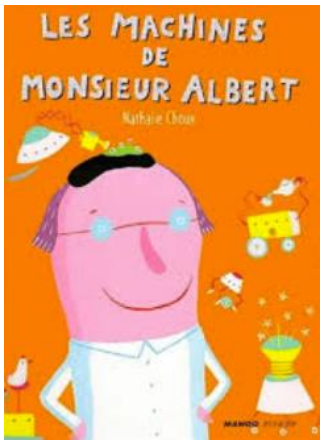
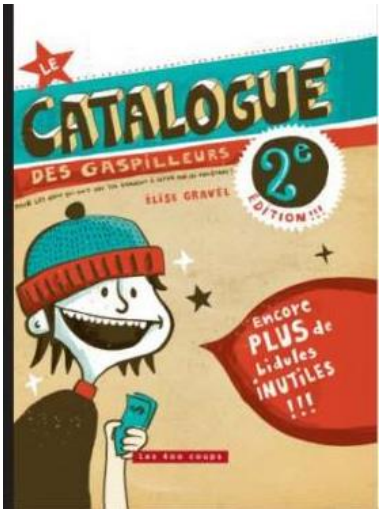
Activité 9

Réagir sur les besoins et les désirs

2 - Planification de l'apprentissage

Compétence : Lire des textes variés

Ressources internes (Éléments de compétence) en regard des Savoirs essentiels / Contenus de formation	
SAVOIRS	**Connaissances liées aux textes** • **Variété de textes :** – Dégager quelques caractéristiques de textes qui visent à convaincre ou à faire agir : message publicitaire, affiche promotionnelle, invitation, petite annonce. – Dégager quelques caractéristiques de textes qui mettent en évidence le choix des mots, des images et des sonorités : calligramme, acrostiche, proverbe, dicton, slogan, message publicitaire. – Dégager quelques caractéristiques de textes qui illustrent des informations ou des idées : caricature, murale, maquette, croquis commenté. • **Principaux éléments littéraires :** – Détecter les allusions (ex. : à une oeuvre, à un personnage, à un événement). – Percevoir les sous-entendus (ex. : insinuation, clin d'oeil, double sens). – Repérer les jeux de sonorité (ex. : rime, allitération, onomatopée, répétition). – Repérer les expressions imagées et autres figures de style : mot-valise. • **Organisation et cohérence des textes :** – Repérer les mots ou les groupes de mots qui en remplacent d'autres (reprise de l'information à l'aide de termes substituts) : Pronom. • **Connaissance liée à la phrase :** – Reconnaître le rôle des signes de ponctuation suivants : point, point d'interrogation, point d'exclamation, points de suspension, virgule, dans les énumérations de mots, de groupes de mots, pour encadrer ou isoler un mot ou un groupe de mots.
Savoir-faire	• **Stratégies reconnaissance et d'identification des mots d'un texte :** – Identifier, en contexte, les mots nouveaux (inconnus à l'oral et à l'écrit) et leur donner du sens en utilisant plusieurs indices et sources d'information : illustrations, sens global de la phrase ou du texte pour anticiper le mot à vérifier par la suite, autres indices (ex. : base, préfixe, suffixe, marques de genre, de nombre ou de personne). • **Stratégies gestion de compréhension :** – Explorer la structure du texte pour orienter la recherche de sens

Ressources externes	
• Mes chantiers 2e cycle, manuel B, p.100 à 103 *Les machines de monsieur Albert*, Nathalie Choux • Extrait du texte *Les machines de monsieur Albert*, Nathalie Choux, Mango Jeunesse, 1999  	• *Le catalogue des gaspill*eurs, 2e édition, Élise Gravel, 2011 

Compétence : Écrire des textes variés

Ressources internes (Éléments de compétence) en regard des Savoirs essentiels / Contenus de formation	
Savoirs	• **Pertinence et suffisance des idées :** – Présente des idées pertinentes reliées au sujet ou au thème et à l'intention d'écriture. ✶ • **Organisation :** – Suit un ordre logique. ✶ – Respecte le genre du texte. (→) • **Syntaxe :** – Présente, dans chaque phrase, au moins un verbe conjugué. ✶ – Présente, dans chaque phrase, tous les mots placés dans l'ordre. ✶ – Présente et ordonne les constituants selon les types de phrases (déclaratif, interrogatif, impératif) et les structures s'y rattachant. (→) • **Ponctuation :** – Présente, dans chaque phrase, une majuscule au début et un point à la fin (.?!).✶ – Met une majuscule au début et un point à la fin (.?!).✶ d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme : *quand, lorsque, que, parce que, si, qui*. ✶ – Met un point d'interrogation à la fin d'une phrase qui contient un mot interrogatif. ✶ – Utilise la virgule pour séparer les mots ou groupes de mots non reliés par *et, ou* dans une énumération. ✶ • **Orthographe d'usage :** – Orthographie spontanément des mots traités fréquemment en classe. ✶ – Orthographie correctement des mots (en consultant une banque de mots (voir critère 7 stratégies), un dictionnaire mural ✶, un dictionnaire « papier » ou informatisé (→) ou une personne jugée experte ✶). – Emploie la majuscule dans les noms propres de personnes, d'animaux, de personnages et de lieux. ✶ – Connait les règles d'emploi de l'apostrophe pour *le, la, je, ne* devant un mot commençant par *une voyelle* ou un *h muet* et pour *de, me, te, se* devant un mot commençant par une voyelle ou un h muet et ce devant les formes du verbe être. ✶ • **Orthographe grammaticale :** – Accorde le déterminant avec le nom. ✶ – Accorde l'adjectif (en identifiant ou non le groupe du nom). ✶ – Accorde le verbe avec le pronom de conjugaison SUJET qui précède immédiatement le verbe (verbes à l'étude). ✶ – Accorde le verbe avec le pronom de conjugaison qui suit le verbe. (→) – Accorde le verbe avec certains groupes du nom SUJET : déterminant + nom ou nom propre. ✶ déterminant + nom + expansions. (→) – Accorde l'adjectif attribut du sujet avec le sujet lorsque l'adjectif suit le verbe être. ✶

Savoir-faire	• **Stratégies liées au critère *Adaptation* :** – Précise les éléments de la situation d'écriture. (→) – Note ses idées à développer en tenant compte de la situation d'écriture. (→) – Relit pour vérifier le choix des idées ✶ et la pertinence et la suffisance des idées reliées au sujet ou au thème et à l'intention d'écriture. ✶ – Recherche les mots répétés inutilement. ✶ • **Utilise des stratégies liées au critère *Construction de phrase et ponctuation appropriées* :** – Consulte une banque de groupes du nom liés au thème, établie collectivement en planification. – Ajoute des compléments du nom dans les groupes du nom pour préciser ses idées. ✶ – Relit chaque phrase à l'aide d'une procédure de révision pour vérifier les éléments attendus (voir critère 4 Construction de phrase et ponctuation appropriées). • **Utilise des stratégies liées au critère *Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage* :** – Se questionne sur l'orthographe d'usage et laisse des traces de ses doutes lors de l'étape de rédaction. (→) – Se rappelle les observations ou les liens établis autour de ce mot pour rechercher en mémoire l'orthographe d'un mot déjà étudié (voir les neuf stratégies pour mémoriser des mots correctement orthographiés (Progression des apprentissages, version du 24 aout 2009, page 18)). ✶ – Consulte une banque de mots ou un dictionnaire mural ✶ un dictionnaire papier ou informatisé (→) pour vérifier l'orthographe de ses mots. – Consulte une personne jugée experte. ✶ – Relit la version finale de ses textes pour repérer et corriger les coquilles ou erreurs qui y restent. (→) • **Utilise des stratégies liées au critère *Respect des normes relatives à l'orthographe grammaticale* :** – Vérifie et corrige, au besoin, les types d'accord à l'étude en appliquant une procédure d'autocorrection et en laissant des traces de son raisonnement grammatical (Voir critère 5, Respect des normes relatives à l'orthographe grammaticale). – Effectue une première correction de son texte seul, puis corrige les erreurs signalées par l'enseignant ou par un pair. (→) – Vérifie le radical et la terminaison des verbes à l'étude en recourant à ses aide-mémoire personnels ou à des tableaux de conjugaison. (→) – Relit la version finale de ses textes pour repérer et corriger les coquilles ou erreurs qui y restent. (→) – Consulte ses outils de référence pour vérifier ou confirmer la classe d'un mot et pour vérifier le genre et le nombre d'un nom ou d'un adjectif. (ex. : tableau de déterminants, grammaire, dictionnaire, liste orthographique). (→) – Vérifie à l'intérieur de chaque phrase, tous les types d'accord connus et apporte les corrections nécessaires en faisant appel à l'ensemble de ses connaissances orthographiques et grammaticales. (→)

Ressources externes	
• Fiche : une machine à mon image pour la création d'une publicité (Annexe 1) • Pages pour la création d'un mode d'emploi	

Compétence : Communiquer oralement

Ressources internes (Éléments de compétence) en regard des savoirs essentiels / Contenu de formation	
Savoirs	• Façon de dire : Registre de langue et choix du vocabulaire • Éléments prosodiques : intonation
Savoir-faire	• **Stratégies de partage :** – Adapter sa façon de dire à ses interlocuteurs (registre de langue, choix du vocabulaire, structuration des énoncés) – Recourir à des éléments prosodiques (intonation, débit, volume, rythme) pour appuyer ses propos. • **Stratégies d'écoute :** – Vérifier sa compréhension des propos des autres. • **Stratégies d'évaluation :** – Réfléchir à la qualité de son écoute et de ses interventions.
Utilisation des TIC	• Écouter et produire un enregistrement à l'aide d'un iPad
Ressources externes	
• iPad : Chatter Pix • Vidéos de publicité You tube https://www.youtube.com/watch?v=LV6puTS14Ho https://www.youtube.com/watch?v=zW0fewAkCms • Site web : SAE sur les publicités Desjardins https://www.desjardins.com/coopmoi/plans-action-conseils/preparer-avenir/activites-educatives-enseignants/analyser-publicite-competences/	

3 - Planification de l'évaluation

Compétence lire des textes variés

Éléments favorisant la compréhension des critères		
Critère	**Éléments observables**	**Trace(s) de l'élève**
Compréhension des éléments significatifs d'un texte	Extraire les éléments d'information explicites et implicites	Fiche sur l'observation des publicités (fiche 2) Fiche de prise de notes (fiche 3)
Jugement critique sur des textes littéraires	Appréciation des caractéristiques d'une œuvre (personnage, illustration et langage)	Fiche d'appréciation sur les publicités des autres élèves (fiche 4)
Quel est le critère de réussite? Quelle est la production attendue? *L'élève identifie les éléments des différentes publicités de l'album Le catalogue des gaspilleurs et des élèves de la classe. L'élève apprécie les publicités des autres élèves.*		

Compétence écrire des textes variés

Éléments favorisant la compréhension des critères		
Critère	**Éléments observables**	**Trace(s) de l'élève**
Adaptation à la situation d'écriture	Prise en compte : Du sujet et de l'intention d'écriture	Mode d'emploi de la machine
Cohérence du texte	Présentation des idées en ordre logique	Mode d'emploi de la machine
Construction des phrases et ponctuation appropriée	Justesse des structures et de la ponctuation	Mode d'emploi de la machine
Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale	Respect de l'orthographe d'usage	Mode d'emploi de la machine
	Exactitude des accords dans le groupe du nom et des accords dans le groupe du verbe (à l'étude)	
Quel est le critère de réussite? Quelle est la production attendue? L'élève écrit cinq phrases à l'impératif présent pour son mode d'emploi.		

Compétence : Communiquer oralement

Éléments favorisant la compréhension des critères		
Critère	**Éléments observables**	**Trace(s) de l'élève**
Réactions témoignant d'une écoute efficace	Conformité de la prise de notes	L'élève identifie la stratégie de publicité intégrée à la présentation, fiche 5.6.
Clarté des formulations utilisées (syntaxe et vocabulaire)	Variété des phrases utilisées	L'élève structure des phrases variées.
Adaptation des propos au contexte et aux interlocuteurs Choix d'un registre de langue approprié	Qualité de son argumentation	L'élève convainc les autres de la nécessité de son bidule.
Utilisation appropriée des éléments prosodiques (rythme, intonation, débit, volume)	Pertinence de son intonation	L'élève utilise une intonation incitative pour convaincre l'auditoire.
Quel est le critère de réussite? Quelle est la production attendue? L'élève présente son bidule sous forme de message publicitaire en tentant de convaincre l'auditoire de la nécessité de son invention.		

4 - Actions en classe

Préparation

Activité 1 : Les machines de Mr. Albert

Cours : 1 Lecture	Objectif : Se familiariser avec l'univers des machines simples à l'aide d'un récit
Durée : 90 minutes	Matériel : texte, vidéo, iPad

L'enseignant présente aux élèves le texte *Les machines de monsieur Albert* de Nathalie Choux afin qu'ils découvrent le monde merveilleux des machines simples. Une discussion s'en suit sur la distinction entre les besoins et les désirs et leur comportement de consommateur. En utilisant Padlet, les élèves interagissent en exprimant leurs connaissances et expériences antérieures en vue d'une mise en commun.

L'enseignant peut aussi faire référence au film Wall-E pour illustrer les conséquences de la sur consommation dans les relations des humains.

L'enseignant les informe par la suite qu'ils auront à inventer un bidule qui répond à un besoin identifié chez les humains. Ils présenteront leur invention à l'aide des technologies mobiles.

Activité 2 : Découverte des machines simples

Cours : 2	Objectif : Classer des objets selon le type de machine simple utilisé
Durée : 4 heures	Matériel : vidéos, textes, carnet de science fiche 5.0

Les élèves exploitent différentes ressources pour découvrir les types de machines simples et leur utilité. L'enseignant leur présente ensuite une vidéo pour observer les machines simples en action.

- Carnet de science
  http://www.universcience.tv/video-machines-simples-mais-astucieuses--5475.html

Les élèves classent ensuite les objets en images selon les différents types de machines simples utilisés sur la **fiche 5.0**.

Les élèves réalisent ensuite des petites expériences de manipulation pour bien comprendre le fonctionnement des différents types de machines simples. L'enseignant présente ensuite la vidéo présentant des réactions en chaîne utilisant différentes machines simples.

- Vidéos (plan incliné, vis, poulie, treuil)
  http://www.cite-sciences.fr/ressources-en-ligne/juniors/machines-simples/experiences-ludiques/

Les élèves identifient les machines simples utilisées et expriment leur réaction.

Activité 3: Le catalogue des gaspilleurs

Cours : 3 - 4	Objectif : Prendre conscience de nos comportements de consommateur et faire un lien vers un projet d'écriture à l'activité 5.
Durée : 2 fois 30 minutes	Matériel : ***Le catalogue des gaspilleurs***, 2e édition, Élise Gravel, 2011, Fiches 5.1 et 5.2

L'enseignant présente l'album *Le catalogue des gaspilleurs* d'Élise Gravel. Il utilisera le dispositif de lecture partagée afin de faire un modelage de la stratégie et de la compréhension des jeux de mots.

Tout d'abord, l'enseignant choisit un paragraphe d'une lecture et il remplace certains mots par le mot schtroumpf. L'enseignant présente comme prétexte la phrase suivante sur le TBI, afin de faire comprendre aux élèves l'importance des jeux de mots dans une lecture :

> *As-tu déjà* schtroumpfé *une publicité à la* schtroumpf *ou la* schtroumpf*? Moi,* schtroumpf *que oui.* Schtroumpf*, nous allons* schtroumpfer *comment faire une* schtroumpf schtroumpf*. Es-tu* schtroumpf*?*

Ensuite, l'enseignant dévoile la phrase contenant les vrais mots.

As-tu déjà entendu une publicité à la télévision ou à la radio? Moi, je suis certaine que oui. D'ailleurs, nous allons observer comment faire une excellente publicité. Es-tu prêt?

L'enseignant en modélisation, explique :

Quoi?

J'identifie les jeux de mots.

Pourquoi?

- Pour faciliter la compréhension d'un mot, d'une phrase ou d'une expression dans un texte.
- Pour répondre adéquatement à une tâche reliée à la lecture d'un texte.
- Pour réinvestir les jeux de mots dans l'écrit d'un texte publicitaire.

Quand?

Pendant une lecture de texte publicitaire :

- Revue
- Dépliant
- Affiche
- Journal

Comment?

1) Je trouve et j'encercle un jeu de mots.
2) Je m'arrête et je réfléchis à la stratégie à utiliser.
3) Je choisis la meilleure stratégie :
   - Autour du jeu de mots (contexte des mots)
   - Famille de mots (préfixe, suffixe)
   - Dictionnaire
4) Je vérifie si je comprends la phrase :
   - Non : je choisis une autre stratégie
   - Oui : je poursuis ma lecture

L'enseignant projette une page de l'album *Catalogue des gaspilleurs* à l'aide d'une caméra de document Ziggi. Il modélise la démarche avec la publicité de *l'Assiette escamoteuse* sur la **fiche 5.1**. Ensuite en pratique guidée, il invite un élève au TBI à appliquer la démarche sur une autre page de l'album avec la publicité *Tristylo* sur la **fiche 5.1**. L'enseignant soutient l'élève et insiste sur les actions entreprises. Par la suite, il propose aux élèves de travailler en équipe avec la dernière publicité de la **fiche 5.1** pour effectuer une pratique coopérative de la stratégie enseignée. En équipe, les élèves remplissent la fiche afin de dégager les caractéristiques d'une oeuvre qui vise à convaincre. Les élèves effectueront une pratique autonome sur la **fiche 5.2**.

À la fin de l'activité, l'enseignant fait un retour réflexif à l'aide des questions suivantes :

- *Quelles ont été les difficultés rencontrées?*
- *Est-ce que cette stratégie t'a été utile? Pourquoi?*
- *À quel moment pourras-tu réutiliser cette stratégie?*

L'enseignant revient sur les éléments observés pour créer une bonne publicité.

- Qu'a utilisé l'auteur pour te convaincre d'acheter ces objets?
- Correspondent-ils à un besoin? Sinon, pourquoi l'acheter?

À l'activité 5, l'enseignant proposera la création d'une publicité d'un objet inutile qui vise à convaincre en utilisant des jeux de mots et la création d'un mode d'emploi.

Réalisation

Activité 4 : Un bidule pour répondre à un besoin

Cours : 5	Objectif : Inventer un bidule
Durée : 90 minutes	Matériel : Pad à dessin , Dessine-moi , fiche 5.3

Les élèves sélectionnent un besoin parmi ceux identifiés au départ et inventent un bidule intégrant au moins une machine simple. Ils dessinent le croquis de leur invention avec les applications ***Pad à dessin*** ou ***Dessine-Moi.*** Pour ce faire, ils utilisent la **fiche 5.3**.
Ils décrivent ensuite ses caractéristiques et lui donnent un nom. L'enseignant valide la démarche. Les élèves indiquent maintenant l'utilité de leur bidule et les potentiels utilisateurs. Ils choisissent ensuite la stratégie publicitaire et l'incorporent à leur présentation en mentionnant deux ou trois arguments de vente. Ils trouvent un slogan et précisent le prix fictif de leur bidule. L'enseignant valide la démarche sur la **fiche 5.3**.

Activité 5 : Planification de la présentation

Cours : 6	Objectif : Préparer sa présentation orale
Durée : 2 heures	Matériel : *Liste de vérification Ipad, Chatter Pix* , fiches 5.4 et 5.5

Les élèves scénarisent leur message publicitaire à l'aide des informations précédentes. Ils complètent leur liste de vérification sur la **fiche 5.4**. Ils se joignent ensuite à un autre élève pour vérifier leur scénarisation en utilisant la **fiche 5.5**. Ils se pratiquent par la suite avec un pair afin de partager leurs commentaires sur la pertinence et la qualité de la scénarisation. Ils apprécient ainsi l'oralité de communication. Ils font leur enregistrement final à l'aide de Chatter Pix . Plusieurs essais peuvent encore être nécessaires pour ne pas dépasser les 30 secondes permises.

Activité 6 : Mode d'emploi

Cours : 7 - 8	Objectif : Rédiger les consignes pour le fonctionnement du bidule
Durée : 2 fois 30 minutes	Matériel : Tablette, Pages, Procédure 7, fiche 5.5

L'enseignant rappelle aux élèves la formulation des différents types de phrases pour communiquer ses idées. Il dit l'importance des phrases impératives pour donner une séquence d'utilisation. Les élèves rédigent au moins cinq (5) phrases impératives pour expliquer le fonctionnement de leur bidule en utilisant la **fiche 5.5**. Ils rédigent une première version (brouillon) sur ***Pages***, l'impriment papier pour indiquer leurs traces d'autocorrection. L'enseignant valide la démarche puis les élèves font leurs corrections à même l'application ***Pages*** pour la mise au propre du mode d'emploi.

Intégration

Activité 7 : Présentation du bidule

Cours : 9 - 10	Objectif : Partager leur message publicitaire
Durée : 2 fois 30 minutes	Matériel : Tablette, Air server, Projecteur ou TBI fiche 5.6

Chaque élève présente son message publicitaire et son mode d'emploi aux autres élèves de la classe. Ceux-ci identifient la stratégie de publicité et la ou les machines simples utilisées puis notent leurs observations et appréciations en donnant des points pour l'originalité, la solution proposée, la lisibilité du mode d'emploi et la stratégie de publicité retenue dans le but de sélectionner la meilleure invention sur la **fiche 5.6**.

Activité 8 : Mes publicités préférées!

Cours : 11	Objectif : Apprécier les publicités des autres élèves
Durée : 30 minutes	Matériel : Le petit Criticus, fiche 5.7

Pour terminer, l'enseignant propose d'apprécier les publicités créées à l'activité 8.

Il invite les élèves à comparer les publicités entre elles à partir des critères suivants :

* les illustrations
* le langage
* les personnages
* le thème

Il s'agit de regarder le travail de l'élève d'un regard critique, comme étant un auteur et illustrateur, d'un regard critique. Les élèves peuvent consulter l'outil de référence *Le petit Criticus*. Ce matériel permet de bonifier le vocabulaire des élèves. Il permet aux élèves d'identifier des qualifiants sur les critères à observer.

L'enseignant remet une **fiche 5.7** aux élèves afin de se préparer à une discussion en cercle littéraire. La fiche pourra servir de trace à l'évaluation du critère *Exercer son jugement critique*.

Activité 9 : Est-ce que cela répond à un besoin ou au contraire, crée un nouveau besoin?

Cours : 12	Objectif : Réfléchir sur la problématique du besoin
Durée : 30 minutes	Matériel : carte d'exploration de l'activité 1

L'enseignant demande aux élèves s'il y a des besoins plus importants pour la vie que d'autres et ce dont l'humain a besoin pour vivre. Il les ramène à la carte d'exploration réalisée au départ, en la complétant si nécessaire, et ordonne les besoins selon leur importance.
L'enseignant présente, par la suite, les recherches d'Abraham Maslow *La pyramide des besoins* et discute avec les élèves en comparant leur ordonnance.
Les élèves formulent par la suite une définition d'un besoin puis mentionnent un besoin qui pourrait être tiré de l'actualité.
Finalement, un désir est le contraire d'un besoin, mais fait drôlement plaisir. Alors, les élèves mentionnent quelques désirs qu'ils aimeraient réaliser ou convoiter dans leur vie

Fiche 5.0 – Des images à classer (activité 2)

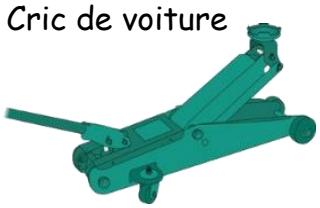
Pince

Vis

Décapsuleur

Treuil

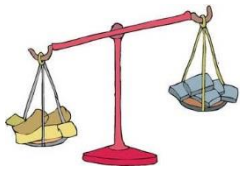
Cric de voiture



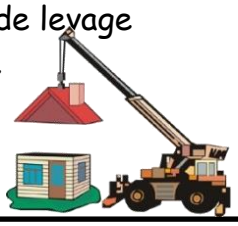
Pied de biche

Gouvernail

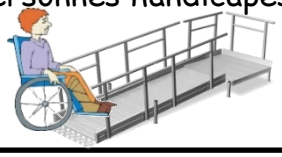
Balance



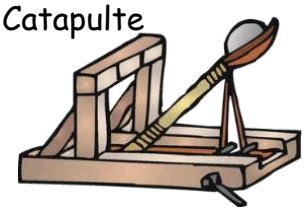
Système de levage de la grue



Rampe d'accès pour personnes handicapés



Catapulte



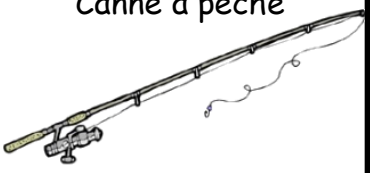
Ruban correcteur

Essoreuse à salade

Escalier roulant

Ascenseur

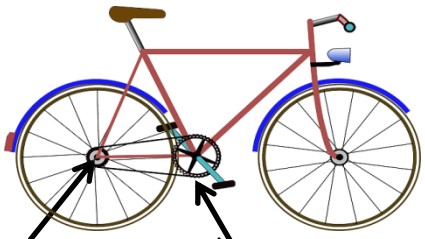
Canne à pêche



Moulin à eau

Moulin à vent

Horloge



Pont-levis

Roue

Brouette

Source des images : Clipart.com, Pixabay.com

Fiche 5.1 - Le catalogue des gaspilleurs, 2e édition, Élise Gravel (activité 3)

Modélisation et pratique guidée

Complète le tableau suivant en inscrivant ce qui est présent dans chaque publicité. Inscris un **X** lorsqu'il n'y a pas de réponse dans la publicité choisie.

Informations sur le produit	**Nom du produit**		
	Assiette escamoteuse	Tristylo	
Slogan			
Avantages			– Bac pour les besoins – Bac pour gratter – Idéal pour les chats longs
Comment on se le procure?			
Valeur monétaire			
Techniques pour convaincre			
Témoignages			
Faire appel à un spécialiste			
Faire un lien avec le bonheur			
Porte-parole connu			
Primes offertes			
Est-ce que vous êtes acheteur? Pourquoi?			
Est-ce pour combler un besoin ou un désir? Pourquoi?			

Fiche 5.2 - *Le catalogue des gaspilleurs* 2e édition, Élise Gravel (activité 3)

Pratique autonome

Complète le tableau suivant en inscrivant ce qui est présent dans chaque publicité. Inscris un **X** lorsqu'il n'y a pas de réponse dans la publicité choisie.

Informations sur le produit	**Nom du produit**		
	Gants de boxe		
Slogan			
Avantages		Devient génie En vaporisateur	
Comment on se le procure?			
Valeur monétaire			Ça dépend des chaussures choisies
Techniques pour convaincre			
Témoignages			
Faire appel à un spécialiste			
Faire un lien avec le bonheur			
Porte-parole connu			
Primes offertes			
Est-ce que vous êtes acheteur? Pourquoi?			
Est-ce pour combler un besoin ou un désir? Pourquoi?			

Source : Nathalie Boutin et Johanne Fleurent, enseignantes, école des Moissons, CSA

Fiche 5.3 - Un bidule à mon image (activité 4)

Nom : _____ Date : _____

Le croquis de ma machine

À quel besoin répond-t-il? À quoi sert-il? Comment va t'il t'aider?

_____

_____

_____

De quelle (s) machine (s) simple (s) est-il composé?

_____

À quoi ressemble-t-il? (matériaux, forme, ...)

_____

_____

_____

Source : Roxanne Dumais, stagiaire

À qui d'autre pourrait-il servir? Qui pourrait avoir envie de l'acheter? Pourquoi?

_____

_____

_____

Nomme trois (3) arguments pour convaincre les acheteurs de la nécessité de se procurer ton bidule?

_____

_____

_____

Quel est son mode d'emploi?

_____

_____

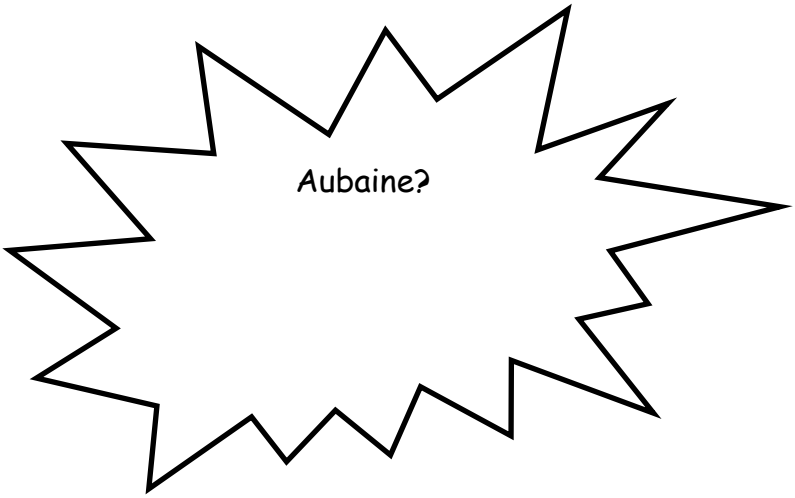
_____

Quel est le slogan accrocheur qui accompagnera ton bidule?

_____

_____

Son prix : $



Validation de l'enseignant ☐

Source : Roxanne Dumais, stagiaire

Fiche 5.4 - (activité 5)

Pour réaliser ta publicité sur la présentation de ton bidule :		Moi	Je modifie	Mon enseignant
1. Sélectionne un besoin parmi ceux identifiés au départ. _____	☐			
2. Invente un bidule intégrant au moins une machine simple. _____	☐			
3. Dessine ton invention avec les applications. **Pad à dessin** ou **Dessine-Moi**. _____	☐			
4. Inscris son nom sur ta publicité. _____	☐			
5. Indique l'utilité de ton bidule. _____	☐			
6. Identifie ton acheteur potentiel. _____	☐			
7. Choisis une stratégie publicitaire. _____	☐			
8. Écris deux (2) ou trois (3) arguments de vente. _____	☐			
9. Trouve un slogan. _____	☐			
10. Détermine un prix. _____	☐			
11. Valide la démarche auprès de ton enseignant. _____	☐			
12. Pratique-toi pour ta présentation. _____	☐			

Fiche 5.5 - (activité 6)

Voici les consignes pour rédiger le mode d'emploi de ton bidule :		
1.	Écris sur l'application Pages au moins cinq (5) phrases impératives pour expliquer le fonctionnement de ton bidule.	☐
2.	Imprime ton texte.	☐
3.	Effectue l'autocorrection de ton texte.	☐
4.	Fais valider ton texte par ton enseignant.	☐
5.	Applique tes corrections sur le texte dans l'application Pages.	☐

Fiche 5.6 - (activité 7)

Un bidule à l'image de : _____

Publicité écoutée par: _____

Avant l'enregistrement de la publicité :

○ Mon coéquipier a nommé le nom de son bidule _____

_____ et la **machine simple** qui le compose.

_____

○ Mon coéquipier a présenté le besoin auquel il répond.

_____

○ Mon coéquipier a présenté une publicité à qui ce produit peut plaire.

_____

○ Mon coéquipier a utilisé au moins une stratégie publicitaire parmi :

1. Informer les consommateurs
2. Le prix ou le financement
3. La célébrité ou la notoriété
4. Faire appel à l'émotion
5. Faire une promesse

○ Mon coéquipier a présenté _____ arguments convaincants en utilisant des phrases exclamatives.

○ Commentaires : _____

_____

_____

_____

_____

_____

Source : Anick Michaud, stagiaire

Fiche 5.7 - J'apprécie les publicités! (activité 8)

Nom : _____

Tu viens de terminer une situation d'apprentissage et d'évaluation sur la publicité. Pendant ce projet, tu as découvert un autre genre de texte à partir de l'album *Le catalogue des gaspilleurs*. Maintenant, je t'invite à prendre ton *Petit Criticus* pour t'aider à répondre aux questions suivantes.

<u>Parmi toutes les publicités regardées</u>

1. Selon toi, laquelle représente le mieux ce qu'est la publicité? Explique pourquoi.

   Nom de la publicité : _____ Pourquoi : _____

2. Laquelle as-tu préférée pour le langage? Explique pourquoi.

   Nom de la publicité : _____ Pourquoi : _____

3. Laquelle as-tu préférée pour les illustrations? Explique pourquoi.

   Nom de la publicité : _____ Pourquoi : _____

4. Quel Bidule as-tu préféré pour son originalité? Explique pourquoi.

   Nom de la publicité : _____ Pourquoi : _____

5. Dans *l'album Le catalogue des gaspilleurs* d'Élise Gravel, qu'as-tu le plus apprécié (Illustrations, personnages, langage, thèmes)? Pourquoi?

_____

6 - Outils de jugement de l'enseignant

6.1 – Grille de lecture : Lire des textes variés

Critère	Dépasse les attentes/ Excellent	Satisfait clairement /très bien	satisfait minimalement/ bien	En deçà des attentes/ Insatisfaisant
Extraction des éléments explicites et implicites (fiche 5.2)	Toutes les informations relevées sont exactes.	La plupart des informations relevées sont exactes.	Des informations manquent de précision.	Des informations sont erronées.
Jugement critique (fiche 5.7)	Apprécie les publicités de ses pairs de façon pertinente en justifiant ses propos.	Apprécie les publicités de ses pairs de façon pertinente en justifiant brièvement ses propos.	Apprécie les publicités de ses pairs en justifiant quelquefois ses propos.	Apprécie avec difficulté les publicités de ses pairs.
Réinvestissement des éléments lus (fiche 5.3)	Utilisation efficace des particularités des textes qui visent à convaincre dans la publicité : jeux de mots, verbes à l'impératif, slogan, arguments, etc.	Utilisation conforme des particularités des textes qui visent à convaincre dans la publicité : jeux de mots, verbes à l'impératif, slogan, arguments, etc.	Utilisation plus ou moins appropriée des particularités des textes qui visent à convaincre dans la publicité : jeux de mots, verbes à l'impératif, slogan, arguments, etc.	Utilisation inadéquate des particularités des textes qui visent à convaincre dans la publicité : jeux de mots, verbes à l'impératif, slogan, arguments, etc.
Recours à des stratégies appropriées*	Décrit facilement les Difficultés rencontrées et les moyens utilisés pour y remédier.	Indique ses difficultés et nomme un moyen pour y remédier.	Indique brièvement ses difficultés sans nommer de moyens pour y remédier.	A besoin du soutien de l'enseignant pour identifier et remédier à ses difficultés.

* Ce critère n'est pas évalué dans le bulletin.

6.2 - Grille de correction de la situation d'écriture

Critères		Très satisfaisant A	Satisfaisant B	Acceptable C	Peu satisfaisant D
1. Adaptation à la situation d'écriture	**1.1 Suffisance des idées**	L'élève explique le mode d'emploi de son bidule en cinq phrases.	L'élève explique le mode d'emploi de son bidule en quatre phrases.	L'élève explique le mode d'emploi de son bidule en trois phrases.	L'élève explique le mode d'emploi de son bidule en deux phrases.
	1.2 Pertinence des idées	L'élève écrit un texte explicatif. Les idées précisent efficacement la façon d'utiliser le bidule.	L'élève écrit un texte explicatif. Les idées décrivent brièvement la façon d'utiliser le bidule.	L'élève écrit un texte explicatif. Les idées décrivent maladroitement la façon d'utiliser le bidule.	Les idées décrivent difficilement la façon d'utiliser le bidule.
2. Construction des phrases et la ponctuation appropriées		Les phrases simples sont bien structurées et formulées à l'impératif. Elles sont délimitées par la majuscule et le point.	En général, les phrases simples sont bien structurées, formulées à l'impératif et délimitées par la majuscule et le point.	Quelques phrases simples sont bien structurées ou formulées à l'impératif. Elles sont généralement délimitées par la majuscule et le point.	Plusieurs phrases sont mal structurées ou mal ponctuées.
3. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale	**3.1 Respect de l'orthographe d'usage**	Le texte présente moins de 4 % d'erreurs.	Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs.	Le texte présente de 8% à 10 % d'erreurs.	Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.
	3.2 Respect de l'orthographe grammaticale	Le texte présente moins de 4 % d'erreurs.	Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs.	Le texte présente de 8 % à 10 % d'erreurs.	Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.

Nombre de mots : _____

6.3 - Communiquer oralement (2e cycle)

Critère		Dépasse les attentes/ Excellent	Satisfait clairement /très bien	satisfait minimalement/ bien	En deçà des attentes/ Insatisfaisant
Réaction témoignant d'une écoute efficace (prise d'écoute et de parole)	Expression non verbale de ses réactions : efficacité de la prise de notes (fiche 5.6)	– Consigne habilement les informations concernant l'écoute de la publicité.	– Consigne de façon appropriée les informations concernant l'écoute de la publicité.	– Consigne quelques informations concernant l'écoute de la publicité.	– Avec aide, consigne les informations concernant l'écoute de la publicité.
	Formulation de propos pertinents	– Convainc habillement les autres de la nécessité de son bidule.	– Convainc de façon appropriée les autres de la nécessité de son bidule.	– Convainc partiellement les autres de la nécessité de son bidule.	– Avec aide, convainc les autres de la nécessité de son bidule.
Adaptation à la situation de communication	Ajustement du volume de la voix	– Utilise facilement le volume, le débit et l'intonation appropriés.	– Utilise le volume, le débit et l'intonation appropriés.	– Utilise de façon variable le volume, le débit et l'intonation appropriés.	– Avec soutien, utilise un volume, un débit et une intonation corrects.
Utilisation des formulations appropriées	Clarté des propos	– Ses constructions de phrases sont élaborées en tenant compte des marques de l'oralité (liaisons souhaitables, marqueurs de relation et variations du genre et du nombre).	– Ses constructions de phrases sont appropriées en tenant compte des marques de l'oralité (liaisons souhaitables et variations du genre et du nombre).	– Ses constructions de phrases sont simples en tenant compte des marques de l'oralité (variations du genre et du nombre).	– Ses constructions de phrases sont maladroites ou incomplètes.

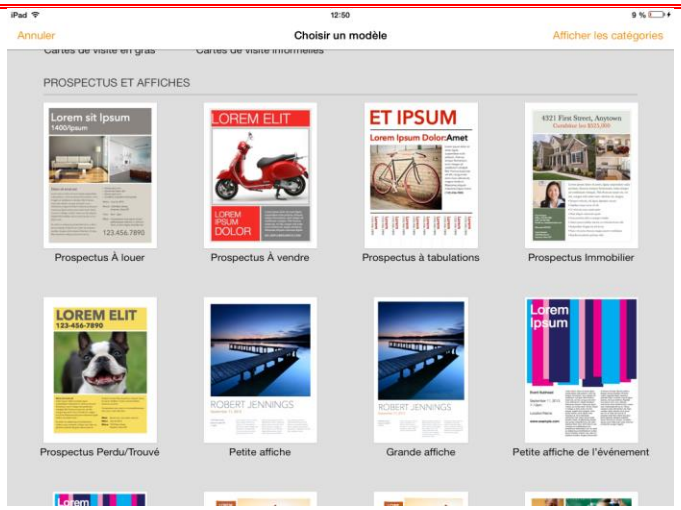
6.4 - Présentation des publicités

Auteur	Nom du bidule	Machine simple	Stratégie publicitaire	Publicité			Mode d'emploi	
		1- poulie 2- levier 3- plan incliné 4- roue 5- engrena	1- info. 2-prix 3-célébrité 4-émotion 5-promesse	Originalité	Pertinence	Intérêt de la solution	Facilité de compréhension	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								

Source : Anik Michaud, stagiaire

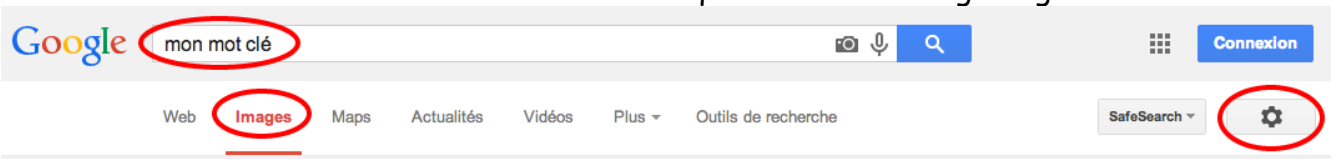
7 - Procédure – Pages

Quelques étapes pour vous guider

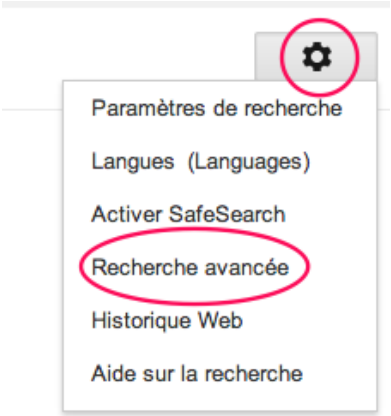


À l'ouverture de l'application, on clique sur + pour créer un nouveau document.
On choisit un modèle parmi ceux proposés. Dans notre atelier, nous vous suggérons la section **Prospectus et affiches** ou encore **Bulletin d'information**.
On clique sur les + pour modifier les photographies insérées dans le modèle.
On accepte si Pages demande d'accéder à vos photos.

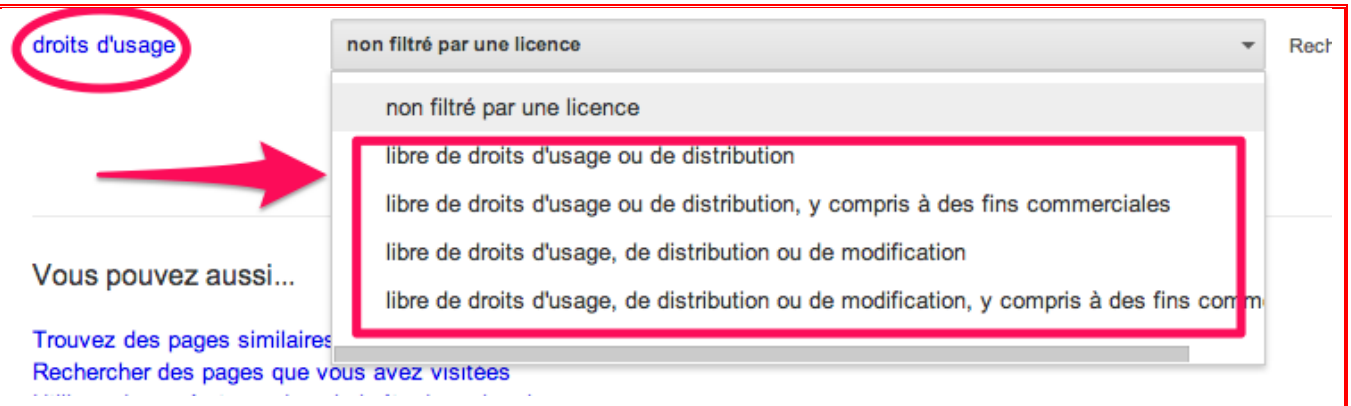
Idéalement, on utilise ses propres photos pour créer son affiche.
Si des photos d'élèves sont prises, assurez-vous d'avoir une cession de droits signée par les parents, surtout en cas de diffusion de l'affiche ou du bulletin d'information.
On peut aussi utiliser des images libres de droits.
Pour ce faire, on va dans Google images.
On entre son mot-clé. Et on clique sur l'icône d'engrenage.



On choisit la recherche avancée.



On choisit la licence appropriée selon nos besoins.



On choisit l'image qui nous intéresse puis on laisse son doigt sur celle-ci pour l'enregistrer dans sa pellicule.

De retour dans Pages, on l'insère alors dans une case du modèle.

On explore :

- Les possibilités d'édition pour le texte (police, taille, alignement…)
- Les possibilités de déplacer les éléments du modèle
- Ce qui se passe lorsqu'on double clique sur une image déjà positionnée
- À quoi sert la fonction commentaire lorsqu'on clique sur une boite de texte
- À quoi sert la fonction prononcer lorsqu'on clique sur une boite de texte
- À quoi sert le pinceau dans le coin supérieur droit (sur une boite de texte, sur une image…)
- Ce qui se trouve sous la clé à molette dans le coin supérieur droit
- Ce qui se trouve sous le + dans le coin supérieur droit
- La section d'aide
- Les fonctions d'exportation sous l'icône Partager dans le coin supérieur droit.

2013. Atelier préparé par Julie Beaupré, personne-ressource du service local du RÉCIT à la CSA et Julie Noël, conseillère pédagogique à la CSA.

8 - Annexes pour l'enseignant

WALL-E

Au début du XXIIe siècle, la compagnie Buy n Large monopolise l'économie de la Terre et devient un gouvernement mondial. La surconsommation a tôt fait de transformer le monde en un dépotoir et, dans une tentative de préserver l'humanité, la société commandite un exode massif à bord de vaisseaux spatiaux. Durant les cinq ans que doit durer l'exode, la compagnie envoie des milliers de WALL-E pour nettoyer la Terre. Mais beaucoup se désactivent, forçant les humains à rester dans l'espace. Après 700 ans, il ne reste plus qu'un unique WALL-E, qui remplace ses parties usées par celles d'autres WALL-E. Il devient ami avec un insecte, un cafard, et trouve un jour une plante verte.

Une fusée dépose une sonde robotisée immatriculée EVE, chargée de ramener aux humains une preuve de vie sur Terre. WALL-E tombe amoureux d'EVE, lui montre sa cachette, et lui offre la plante lors de ses opérations de nettoyage, qui est une preuve. La fusée qui a déposé EVE revient la chercher et WALL-E accourt pour ne pas la laisser partir. L'appareil embarque EVE puis décolle, mais il emmène aussi WALL-E accroché à sa coque.